

РЕШЕНИЕ № 686

от 4 октомври 2023 година

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗШИРЯВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА СГРАДНИЯ ФОНД И
МАТЕРИАЛНАТА БАЗА В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА ПЕРИОДА 2024 -
2026 г.**

На основание § 42 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема програми за разширяване и подобряване на сградния фонд и материалната база в системата на образованието за периода 2024 - 2026 г., както следва:

1.1. Програма за „Изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища“ съгласно приложение № 1;

1.2. Програма за „Изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища“ съгласно приложение № 2;

1.3. Програма за „Санитарне, ремонт и обзавеждане на студентските общежития, предоставени за управление на държавните висши училища и „Студентски столове и общежития“ ЕАД“ съгласно приложение № 3.

2. Министърът на образованието и науката може да извършва компенсирани промени на одобрените средства между отделните модули по всяка от програмите по т. 1 при запазване на целите и обхвата на програмите.

3. Необходимите средства за изпълнение на програмите по т. 1 за периода 2024 – 2026 г. се планират в централния бюджет.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Николай Денков

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Ваня Стойнева**

ПРОГРАМА

ИЗГРАЖДАНЕ, ПРИСТРОЯВАНЕ, НАДСТРОЯВАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА 2024 – 2026

Настоящата програма е разработена на основание § 42 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

1. НЕОБХОДИМОСТ И ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел финансиране на материалната база, която гарантира здравословни и качествени условия за обучение в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и е насочена към изграждане на нови, разширение и реконструкция на съществуващи детски ясли, детски градини и училища в Република България.

Изграждането на нови сгради за детски ясли и разширението и реконструкцията на съществуващи ще намалят недостига на свободни места и ще създадат условия за здравословна жизнена среда и нормално физическо и психическо развитие на децата.

Построяването на нови сгради за детски градини и разширението и реконструкцията на съществуващи ще намали недостига на свободни места в тях и ще създадат предпоставки за успешното въвеждане на задължителното предучилищно образование на децата, навършили 4-годишна възраст.

Нормативната уредба на дейностите в училищното образование предвижда организация на учебния ден на едносменен режим. Това определя необходимостта от приоритетно поетапно изграждане на нови училища и разширяване и реконструкция на съществуващите, в които няма създадени условия за такава организация.

В разработените от общините и директорите на държавни и общински училища планове за създаване на нужните условия за организация на учебния ден на едносменен режим са заложили срокове и е заявена необходимост от изграждането на нови училищни сгради, от реконструкция, надстрояване и пристрояване на съществуващите.

Период на програмата: 2024 - 2026 г.

Срок за финансиране по програмата 31.10.2026 г.

Бюджет на програмата: 240 000 000 лв.

Проектните предложения се подават еднократно и следва да съдържат етапност на финансиране - стойности по години за периода на програмата и обосновка на всеки етап по години.

Модул 1 - „Детски ясли и детски градини – изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“ - 40% от индикативния бюджет по програмата.

Модул 2 - „Държавни и общински училища - изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“ - 60% от индикативния бюджет по програмата.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

По модул 1

Намаляване на недостига на места в детските ясли и осигуряване на здравословна физическа среда за осъществяване на отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст.

Преодоляване на недостига на места в детските градини, в т. ч. яслените групи, и осигуряване достъп на всички деца до предучилищно образование от 4-годишна възраст с цел да се осигури възможност всички деца да получават предучилищното си образование в общински и държавни образователни институции и в по-голяма близост до местоживеенето им.

По модул 2

Поетапното изграждане на нови сгради за училища и пристрояването, разширяването и реконструкцията на съществуващи цели създаването на пълноценни условия за организация на учебния ден на едноменен режим с цел повишаване качеството на образование в държавните и общинските училища. В общините с най-голям брой училища към настоящия момент е най-голям относителният дял на образователните институции, в които учебният процес се осъществява на двусменен режим.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Да се намали недостигът на места в детските ясли и изграждане на съвременна здравословна физическа среда за деца до тригодишна възраст.

3.2. Да се намали недостигът на места в детските градини, в т. ч. детски градини с яслени групи.

3.3. Да се създадат условия за въвеждане на задължително предучилищно образование на децата, навършили 4-годишна възраст.

3.4. Да се увеличи броят на училищата, преминали на едносменен режим на обучение.

3.5. Да се създаде поетапно организация на учебния ден на едносменен режим в училищата.

3.6. Намаляване на недостига на места в училищата.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

4.1 Модул 1 - „Детски ясли и детски градини – изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нова сграда за детска ясла/детска градина;

ДЕЙНОСТ II – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстрояване, реконструкция на съществуваща сграда на детска ясла/детска градина.

4.2. Модул 2 - „Държавни и общински училища - изграждане на нови сгради за училища, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“.

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нови сгради за училищно образование;

ДЕЙНОСТ II – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи сгради за училищно образование.

5. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Общините за общинските детски ясли, детски градини и нови училища;
- Министерство на отбраната (МО) за държавните детски градини към МО;

- Общинските училища - второстепенен разпоредител с бюджет към общините;
- Министерството на културата (МК) и Министерството на младежта и спорта (ММС) за училищата към тях;

- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Дейностите по настоящата програма включват:

6.1. Строителство на нови сгради за детски ясли и за предучилищно и училищно образование (детски градини и училища);

6.2. Пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи сгради за детски ясли и за предучилищно и училищно образование (детски градини и училища).

Описание на дейностите:

МОДУЛ 1 - „Детски ясли и детски градини – изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нова сграда за детска ясла/детска градина:

- Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;

- Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или комплексен доклад;

- Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;

- Откриване на строителна площадка;

- Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Завършване на строителството, съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;

- Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

- Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат.

ДЕЙНОСТ II – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстройка, реконструкция на съществуваща сграда на детска ясла/детска градина:

- Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;
- Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или комплексен доклад;
- Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- Откриване на строителна площадка;
- Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Завършване на строителството, съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;
- Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;
- Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат.

МОДУЛ 2 - „Държавни и общински училища - изграждане на нови сгради за училища, както и пристрояване, надстройка и реконструкция на съществуващи“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нови сгради за училища:

- Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;
- Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или комплексен доклад;
- Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- Откриване на строителна площадка;
- Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор и съставяне на актове протоколи по време на строителството;

- Завършване на строителството, съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;

- Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

- Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат.

ДЕЙНОСТ II – проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстройкаване и реконструкция на съществуващи училищни сгради:

- Изработване и съгласуване на технически проект по всички части;

- Оценка за съответствието с компетентните институции на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или комплексен доклад;

- Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;

- Откриване на строителна площадка;

- Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Завършване на строителството, съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;

- Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

- Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат.

Дейностите по Модул 1 и Модул 2 се възлагат от Бенефициентите по програмата.

Съгласуването на техническите инвестиционни проекти с компетентните институции, органите на МОСВ и експлоатационните дружества се извършва от Бенефициентите по програмата в качеството им на Възложители по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ). Дейностите по Модул 1 и Модул 2 се възлагат от Бенефициентите по програмата при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на програмата. Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които да са над 30 на сто от общата стойност на договорите.

7. ДОПУСТИМО МАКСИМАЛНО ФИНАНСИРАНЕ

По МОДУЛ 1:

По Модул 1 – Дейност I:

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нови сгради за детски ясли и детски градини - до 4 групи - до 3 000 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение;

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нови сгради за детски ясли и детски градини - с 5 и повече групи до 4 500 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение.

По Модул 1 – Дейност II:

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи детски ясли и детски градини до 2 групи - до 1 000 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение;

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи детски ясли и детски градини с 3 и повече групи до 1 300 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение.

По МОДУЛ 2:

По Модул 2 – Дейност I:

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на нови сгради за училища – до 7 500 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение.

По Модул 2 – Дейност II:

- Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи училищни сгради – до 3 000 000 лв. с вкл. ДДС за едно проектно предложение.

7.1. По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочените по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимите по отделните модули, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента или след одобрение на МОН, за държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

7.2. По програмата се допуска финансиране на обзавеждане и оборудване на сградите на детските ясли, детските градини и училищата, както и благоустрояване на дворните им пространства в рамките на максимално допустимото финансиране.

7.3. Необходимите средства за изпълнение на програмата за периода 2024 - 2026 г. се осигуряват от централния бюджет.

Средствата за одобрените за финансиране проектни предложения по програмата се предоставят на бенефициентите чрез промяна на бюджетните взаимоотношения на съответния първостепенен разпоредител с бюджет с централния бюджет с акт на Министерски съвет по предложение на министъра на образованието и науката.

7.4. На етап разгледани всички постъпили проектни предложения, Комисията по т. 9 от програмата представя на министъра на образованието и науката мотивирано предложение за класиране и за преразпределяне на средства между модулите, при установен остатък. В случай на остатък на средства по някой от модулите, министърът на образованието и науката може да извършва компенсирани промени между отделните модули при запазване на целите и обхвата на програмата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КЛАСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Модул 1 - „Детски ясли и детски градини – изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“ - прилагат се следните критерии:

1. Критерий за допустимост: наличие на недостиг над 20 бр. места в населеното място; По програмата може да се кандидатства с проектни предложения за обекти, които са били одобрени по Програма за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г., одобрена с Решение № 543 от 03.08.2020 г. на Министерски съвет, но за същите не са отчетени дейности и бенефициентите не са получили финансови средства.

2. Критерии за класиране:

2.1. Приоритетно се финансират проектните предложения за изграждане на детски градини от населени места, в които няма детска градина; или има недостиг с над 40 бр. места.

2.2. Предложенията се класират във възходящ ред по критерия „необходим ресурс за разкриване на 1 ново място“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата.

2.3. Приоритетно се класират проектни предложения на бенефициентите, които не са допуснали загуба на средства по одобрените проектни предложения по Програмата за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г.;

2.4. Приоритетно се класират предложения за детски градини с яслени групи;

2.5. Приоритетно се класират предложения с налична проектна или строителна готовност.

Модул 2 – „Държавни и общински училища - изграждане на нови сгради на училища, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“:

1. Критерий за допустимост: наличие на недостиг над 50 бр. места в населеното място/района (за райони с над 10 000 жители);

По програмата може да се кандидатства с проектни предложения за обекти, които са били одобрени по Програма за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г., одобрена с Решение № 543 от 03.08.2020 г. на Министерски съвет, но за същите не са отчетени дейности и бенефициентите не са получили финансови средства.

2. Критерии за класиране:

2.1. Наличие на най-остър недостиг на места (невъзможност за провеждане на нормален учебен процес дори при осъществяване на двусменен режим на обучение);

2.2. Предложенията се класират във възходящ ред по критерия „необходим ресурс за преминаване на 1 ученик на едносменен режим на обучение“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата;

2.3. Приоритетно се финансират:

- училища на двусменен режим, които са единствени в населено място и училища в райони/квартали, в които няма нито едно училище;

- училища, които са на едносменен режим и са застрашени от преминаване на двусменен режим, като трябва да е обоснован броя на учениците, които до 3 години биха преминали на двусменен режим;

- Приоритетно ще се класират предложения с налична проектна или строителна готовност за проектните предложения за училищата (без професионалните гимназии).

2.4. Приоритетно се класират проектни предложения на бенефициентите - общини, кандидатстващи по Модул 2, дейност I, които не са допуснали загуба на средства по

одобрените проектни предложения по Програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г.;

2.5. Приоритетно се финансират проектните предложения за професионални гимназии съгласно посочените по-долу професионални направления. Тези предложения се включват в отделен списък, като се класират по по-голям брой недостиг на места в професионалната гимназия, както и с налична проектна или строителна готовност.

| Група на приоритетност | Професионално направление |
|------------------------|--|
| 1 група | Компютърни науки; Приложна информатика |
| 2 група | Машиностроене, металообработване и металургия; Електротехника и енергетика; Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника |
| 3 група | Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг; Пътувания, туризъм и свободно време |
| 4 група | Строителство; Архитектура, урбанизъм и геодезия |

9. ПРОЦЕДУРА – ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В 3-месечен срок от приемане на програмата от Министерския съвет, обявена до 5-дневен срок, чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, бенефициентите подават своите проектни предложения съгласно формуляри Ф1 и Ф2, които са приложение към програмата.

Формулярът за кандидатстване и всички, приложени към него документи, се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

В до 60 (шестдесет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН, комисия, назначена от министъра на образованието и науката, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи и ги класира в съответствие с критериите, определени в програмата.

Предложенията следва да съдържат единствено дейности, които не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС, за което Комисията извършва проверка.

Проектните предложения по Модул 1 трябва да съдържат оценка на потребностите за отглеждане, възпитание, социализация и обучение в общината след анализ на мрежата от детски ясли и детски градини.

Проектните предложения по Модул 2 трябва да съдържат оценка на образователните потребности в общината след анализ на училищната мрежа за обекти общински училища.

Комисията изготвя протокол и го представя на министъра на образованието и науката за одобрение на проектните предложения по Модул 1 и Модул 2.

В 10 (десет) дневен срок след одобрението МОН публикува на електронната си страница списък с одобрените проектни предложения по Модул 1 и Модул 2 за периода на програмата.

Всички проектни предложения трябва да съответстват на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконовни актове към него, Закона за предучилищното и училищното образование и всички подзаконовни актове към него, Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № рд-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията и Наредбата за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (ако е в сила към датата на подаване на проектното предложение), Закона за здравето, Наредбата по чл. 34, ал. 2, във връзка с § 1, т. 9, буква о от допълнителните разпоредби на Закона за здравето (Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини) и Наредбата по чл. 118, ал. 4 и чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 9, буква о от допълнителните разпоредби на Закона за здравето (Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях).

Постъпили проектни предложения, които не съдържат обосновка на бюджета, няма да бъдат класирани за финансиране по програмата.

По Модул 1:

Бенефициентите – общините и министерството на отбраната, могат да подават до три проектни предложения за Дейност I и три проектни предложения за Дейност II за периода на програмата.

По Модул 2:

Бенефициентите – министерството на младежта и спорта, министерството на културата могат да подават до три проектни предложения за Дейност I и три проектни предложения за Дейност II за периода на програмата.

Бенефициентите – общините могат да подават до три проектни предложения за Дейност I за периода на програмата.

Бенефициентите – общинските училища и държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката, подават по едно проектно предложение за Дейност I и едно проектно предложение за Дейност II.

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

• В случаите, в които се кандидатства с одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж:

- Попълнен формуляр за кандидатстване - във формат .PDF, с подпис и печат на кандидата;

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради новата сграда, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуваща сграда - във формат .PDF;

- Одобрения инвестиционен/технически проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;

- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;

- Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и завеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;

- Декларация от директора на училището за съгласие с предложени проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта.

• В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради новата сграда, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуваща сграда - във формат .PDF;

- Виза за проектиране на новата сграда / пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуваща сграда, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

** Допуска се по преценка на бенефициента към формуляра за кандидатстване да бъдат приложени и други документи, които кандидатът счита, че са относими към проектното му предложение.*

11. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

11.1. Общо минимум 70 детски ясли и образователни институции, финансирани по програмата, в това число:

11.1.1. Минимум 30 детски ясли и детски градини с разкрити нови места за съответния брой деца, на които са осигурени условия за здравословна жизнена среда и нормално физическо и психическо развитие на децата и условия за успешно въвеждане на задължителното предучилищно образование, финансирани по програмата;

11.1.2. Минимум 40 училища със съответния брой ученици, на които са осигурени условия за училищно обучение на едносменен режим, финансирани по програмата, както и с намален недостиг на места.

12. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и на място, анализи, междинни и финални отчети и доклади, основани на пряката и обратната връзка между участниците, имащи отношение по изпълнението на програмата.

13. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Междинно отчитане на дейностите от бенефициентите по конкретно финансирано проектно предложение по програмата се извършва минимум ежегодно (до 30 ноември на текущата година на изпълнение) под формата на писмени доклади от бенефициентите до министъра на образованието и науката с приложен доказателствен материал за напредъка на изпълнението и документи, доказващи извършените плащания. Отчети за изпълнението на дейностите следва да се представят и при поискване от страна на МОН.

В случай че до края на втората година дадено училище или община не са възложили изпълнение на СМР за изпълнение на проекта, средствата да могат да се пренасочат за реализиране на стартирали проекти.

В случай на предоставяне на допълнителни средства по програмата или забавяне стартирането на спечелил проект за повече от година, МОН може да определи следващите в класирането за финансиране.

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване, както и извършени окончателни плащания към изпълнителите.

Краен срок за изпълнение на всички дейности по Модул 1 и Модул 2 е 31.12.2026 г.

При неизпълнение на одобрените дейности в сроковете по програмата бенефициентите се задължават да възстановят чрез първостепенните разпоредители с бюджет отпуснатите средства за неизпълнените дейности в централния бюджет.

14. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите и средствата по програмата не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., ОП „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, Национален план за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на селските райони и др.), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ
И ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА
ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 Г.**

**Настоящата програма е разработена на основание § 42 от Преходните и
заклучителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на
Република България за 2023 г.**

1. НЕОБХОДИМОСТ И ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Ниските нива на физическа активност сред децата и подрастващите са тревожни и стават предмет на все по-голямо безпокойство за органите, формиращи политиките за насърчаването на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите на европейско ниво.

Една немалка част от училищата в страната не могат да задоволят потребностите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт и изпитват затруднения при реализиране на спортните дейности.

Възможностите за двигателна активност на учениците и участието им в спортни дейности са пряко обвързани със здравословното им състояние.

Целта на тази програма е подобряване на спортната култура и физическото възпитание в училищата, чрез предприемането на мерки, които да доведат до изграждане, разширяване и модернизиране на спортната база на училищата и създаване на условия за пълноценното ѝ използване за физическо възпитание и спорт от учениците, както за провеждане на редовните часове, така и на дейности извън учебния план.

Период на програмата: 2024 - 2026 г.

Срок за финансиране по програмата 31.10.2026 г.

Бюджет на програмата: 240 000 000 лв.

Проектните предложения се подават еднократно и следва да съдържат етапност на финансиране - стойности по години за периода на програмата и обосновка на всеки етап по години.

Разпределението на бюджета по отделните модули ще се извършва както следва:

Модул 1 - „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ – 120 000 000 лв. от индикативния бюджет по програмата.

Модул 2 - „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“ – 20 000 000 лв. от индикативния бюджет по програмата.

Модул 3 - „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – 100 000 000 лв. от индикативния бюджет по програмата.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

По модул 1

Създаване на условия за нормално провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.

По модул 2

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание за пълноценно упражняване на спортните дейности в училищата като предпоставка за разширяване на обхвата и оптимизиране на двигателния режим на учениците.

По модул 3

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание на открито.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Насърчаване на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите;

3.2. Създаване на модерна спортна база в училищата за популяризиране на физическото възпитание и спорта като част от учебния процес;

3.3. Подпомагане на дейностите, насочени към понижаване на дела на преждевременно напусналите образователната система;

3.4. Създаване на навици и умения у подрастващите да спортуват от ранна ученическа възраст;

3.5. Подкрепа на превенцията и намаляването на тютюнопушенето сред младите хора, употребата на алкохол и наркотици;

3.6. Преодоляване на неблагоприятните тенденции в здравословното състояние на подрастващите, последица от недостатъчната двигателна активност.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

4.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“.

4.2. Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“

Модулът ще обхване физкултурни салони, които са затворени или застрашени от затваряне и ще финансира основен ремонт на физкултурен салон, който включва изпълнение на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив и вътрешен ремонт (подмяна на спортна настилка, подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите, боядисване, ремонт на съблекални и/или санитарни възли, доставка на оборудване и обзавеждане и др.);

Забележка: При подготовката на проектното предложение следва да се има предвид, че същото трябва да се разработи като основен ремонт съгласно § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

4.3. Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“;

ДЕЙНОСТ II „Основен ремонт на съществуваща спортна площадка“.

Забележка: При подготовката на проектното предложение следва да се има предвид, че същото трябва да се разработи като основен ремонт съгласно § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

5. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Общинските училища - второстепенен разпоредител с бюджет към общините;

- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката;

- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата;

- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на младежта и спорта.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. МОДУЛ 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

6.1.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;

6.1.2. Дейности, свързани с Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад;

6.1.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;

6.1.4. Откриване на строителна площадка;

6.1.5. Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор, консултант/строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6.1.6. Завършване на строителството, изготвяне на окончателен доклад и съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;

6.1.7. Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

6.1.8. Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат;

6.1.9. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане.

***Забележка:** За бенефициентите, които кандидатстват с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж, са приложими дейностите от т. 6.1.4. до т. 6.1.9.*

Съгласуването на техническите/инвестиционни проекти с компетентните институции, органите на МОСВ и експлоатационните дружества се извършва от Бенефициентите по програмата в качеството им на Възложители по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ).

6.2. МОДУЛ 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

- 6.2.1. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност – поставяне на външна топлоизолация, топлоизолация на покрив и подмяна на дограма;
- 6.2.2. Ремонт на покрив;
- 6.2.3. Подмяна на спортна настилка;
- 6.2.4. Подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите;
- 6.2.5. Боядисване на вътрешни стени и тавани;
- 6.2.6. Ремонт на съблекални и/или санитарни възли;
- 6.2.7. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане;
- 6.2.8. Изпълнение на инвеститорски контрол.

6.3. МОДУЛ 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

Модулът ще обхване финансиране на следните дейности:

- 6.3.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 6.3.2. Дейности, свързани с Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 6.3.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- 6.3.4. Откриване на строителна площадка;
- 6.3.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;
- 6.3.6. Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 6.3.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 6.3.8. Доставка и монтаж на спортно оборудване.

Дейностите по Модул 1, Модул 2 и Модул 3 се възлагат от Бенефициентите по програмата при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на програмата. Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които да са над 30 на сто от общата стойност на договорите.

7. ДОПУСТИМО МАКСИМАЛНО ФИНАНСИРАНЕ

- **Модул 1** „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“ – до 2 000 000 лв. с вкл. ДДС;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“ – до 1 500 000 лв. с вкл. ДДС.

- **Модул 2** „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“

„Основен ремонт на физкултурен салон“ – до 600 000 лв. с вкл. ДДС;

- **Модул 3** „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“ – до 200 000 лв. с вкл. ДДС. Средствата са разчетени за нова спортна площадка с площ 1000 м²;

ДЕЙНОСТ II „ Основен ремонт на съществуваща спортна площадка“ – до 100 000 лв. с ДДС. Средствата са разчетени за ремонт на спортна площадка с площ 1000 м² .

7.1. По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочените по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимите по отделните модули, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента или след одобрение на МОН, за държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

7.2. По програмата се допуска закупуване на оборудване и обзавеждане по Модул 1 и Модул 2 в рамките на максимално допустимото финансиране.

7.3. По програмата се допуска закупуване на оборудване по Модул 3 в рамките на максимално допустимото финансиране.

7.4. Необходимите средства за изпълнение на програмата за периода 2024 - 2026 г. се осигуряват от централния бюджет.

Средствата за одобрените за финансиране проектни предложения по програмата се предоставят на бенефициентите чрез промяна на бюджетните взаимоотношения на съответния първостепенен разпоредител с бюджет с централния бюджет с акт на Министерски съвет по предложение на министъра на образованието и науката.

8. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Одобряването за финансиране се осъществява по критерия „необходим ресурс за изпълнение на дейността на 1 ученик в дневна и дуална форма на обучение“, отчитайки принципите за равномерно териториално разпределение и баланс между по-големи и по-малки училища, като финансират проектни предложения до изчерпване на финансовия ресурс.

8.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

С цел по-справедливото разпределение на средствата по програмата, бюджетът по дейности ще се разпредели между училищата спрямо общия брой ученици.

| Дейност | Брой ученици в дневна и дуална форма на обучение | Средства от програмата |
|--|--|------------------------|
| Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон | над 400 | 60 000 000 лв. |
| Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон | до 400 | 60 000 000 лв. |

Забележка: С цел по-равномерно териториално разпределение средствата по модула ще се предоставят за всяка област въз основа на пропорционално компенсиране на недостига на салони или на пригодени помещения. Ще се одобряват поне по 1 проект за област, когато има подаден такъв и отговарящ на изискванията.

8.2 Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“

С цел по-справедливото разпределение на средствата по програмата, бюджетът ще се разпредели между училищата спрямо общия брой ученици в дневна и дуална форма на обучение.

8.3. Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

С цел по-равномерното разпределение на средствата на територията на цялата страна, както и предвид ограничения бюджет по програмата, се въвеждат ограничения относно броя на подаваните проектни предложения от един бенефициент, спрямо посочената по-долу таблица:

| Групи училища | Брой ученици в дневна и дуална форма на обучение | Допустим брой финансирани спортни площадки на училище |
|---------------|--|---|
| Първа | над 501 | 3 |
| Втора | 151 – 500 | 2 |
| Трета | до 150 | 1 |

Забележка: Всеки бенефициент има право да кандидатства за допустимия брой спортни площадки на училище, без да надвишава ограничението за максимална стойност на проектното предложение, посочена в следващата таблица.

С цел по-справедливото разпределение на средствата по програмата, бюджетът по групи училища ще се разпреди между училищата спрямо общия брой ученици.

| Групи училища | Брой ученици в дневна и дуална форма на обучение | Макс. стойност на спортните площадки | Средства от програмата |
|---------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| Първа | над 800 | 300 000 лв. | 15 000 000 лв. |
| | 501 - 800 | 300 000 лв. | 25 000 000 лв. |
| Втора | 301 – 500 | 200 000 лв. | 15 000 000 лв. |
| | 151 – 300 | 200 000 лв. | 25 000 000 лв. |
| Трета | 76 -150 | 100 000 лв. | 14 000 000 лв. |
| | до 75 | 80 000 лв. | 6 000 000 лв. |

* Средства се предоставят само на училища, чиито спортни площадки не са ремонтирани последните 10 години.

Забележка: В зависимост от постъпилите проектни предложения тези суми могат да варират, а по преценка на комисията за класиране на проектните предложения и с цел усвояване на финансовия ресурс в максимална степен е допустимо прехвърлянето на средства между посочените групи училища, както и от един модул към друг.

Забележка: В едно проектно предложение едно училище може да включи дейности само по един от модулите.

9. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9.1. Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - прилагат се следните критерии:

9.1.1. Критерии за допустимост за кандидатстване – училището не разполага с изграден физкултурен салон или има пригодени помещения и в него се обучават минимум 75 ученици в дневна и дуална форма на обучение за съответната година;

9.1.2. Критерий за класиране – предложенията се класират във възходящ ред по критерия „необходим ресурс за осигуряване на достъп до физкултурен салон на 1 ученик“, отчитайки принципите за равномерно териториално разпределение и баланс между големи и по-малки училища, до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата.

9.1.3. Приоритетно се класират предложения с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж.

9.2. Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“ - прилагат се следните критерии:

9.2.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 75 ученици в дневна и дуална форма на обучение за съответната година;

9.2.2. Критерий за класиране - предложенията се класират във възходящ ред по критерия „необходим ресурс за осигуряване на достъп до физкултурен салон на 1 ученик“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата.

9.2.3. Приоритетно се класират предложения с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж.

9.3 Модул 3, „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“- прилагат се следните критерии:

9.3.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 50 ученици в дневна и дуална форма на обучение за съответната година;

9.3.2. Критерии за класиране - предложенията се класират във възходящ ред по критериите „необходим ресурс за осигуряване на достъп до спортна площадка на 1 ученик“ и

„квадратни метри обновени спортни площадки за единица ресурс“ до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата.

9.3.3. Приоритетно се класират предложения с налична проектна или строителна готовност.

10. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Отделните бенефициенти – общинските училища и държавните училища, финансирани от Министерството на образованието и науката (МОН), Министерството на младежта и спорта (ММС) и Министерството на културата (МК), могат да подават само едно проектно предложение, в което да включат една дейност от някой от трите модула. Ограничението се въвежда с цел недопускане на концентрация на одобрени проектни предложения и по-равномерното разпределение на средствата на територията на цялата страна.

В 3-месечен срок от приемане на програмата от Министерския съвет, обявена до 5-дневен срок, чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, бенефициентите подават своите проектни предложения съгласно формуляра, който е приложение към програмата.

Формулярът за кандидатстване и всички изброени към него се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

В до 60 (шестдесет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН, комисия, назначена от министъра на образованието и науката, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи и ги класира в съответствие с критериите, определени в програмата.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата, МОН го публикува на електронната си страница.

11. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО МОДУЛ 1 „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ“

Проектните предложения по Модул 1 трябва да са съобразени със следните изисквания:

Препоръчителни размери на спортната площадка за голям физкултурен салон:

- Дължина - 38 м.
- Широчина – 20 м.
- Височина - 9,4 м.

Препоръчителни размери на спортната площадка за малък физкултурен салон:

- Дължина - 30 м.
- Широчина – 19 м.
- Височина - 8 м.

Проектните предложения по Модул 1 трябва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, като във физкултурните салони следва задължително да се предвидят и следните спомагателни помещения:

- Санитарно-хигиенни помещения – 2 броя;
- Съблекални – 2 броя с площ минимум 18 м² и брой места в едно помещение – 15 – 20 бр.;
- Помещение за учители със санитарен възел с тоалетна и душ и площ 18 – 25 м² ;
- Склад за инвентар с площ 18 – 25 м².

***Забележка:** В случай на специфични особености и/или характеристики на терена или сградата, по преценка на комисията за разглеждане на проектните предложения и при аргументирано и обосновано становище от страна на бенефициента се допуска отклонение от посочените по-горе препоръчителни изисквания, като е възможно това да доведе и до корекция в максимално допустимото финансиране.*

Всички проектни предложения с готови инвестиционни проекти трябва да съответстват на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконовни актове към него, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в 11 урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (в сила от 13.03.2021 г.) и Наредбата за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно

развитие. Бенефициентите, които кандидатстват без готови проекти, следва да се придържат и прилагат горепосочената нормативна база при възлагане на проектирането.

12. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

12.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ при кандидатстване към проектното предложение се представят следните документи:

• В случаите, в които се кандидатства с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж за Дейност I или Дейност II:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;
- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;
- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;
- Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР.
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
- Декларация за устойчивост на проекта.

• В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект за Дейност I или Дейност II:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;

- Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Мотивирано предложение за изграждане на нов физкултурен салон, придружено от схема/идейна скица с разпределение на зоните и техните размери;

- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР;

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

12.2. Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“ – при кандидатстване към проектното предложение се представят следните документи:

- В случаите, в които се кандидатства с одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;

- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;

- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;
 - Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР.
 - Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;
 - Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
 - Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
 - Декларация за устойчивост на проекта.
- В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект:**
- Попълнен формуляр за кандидатстване;
 - Акт за публична общинска/държавна собственост за терена и сградата - във формат .PDF;
 - Актуално обследване за енергийна ефективност, Технически паспорт и други съотносими към ремонта документи;
 - Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община - във формат .PDF;
 - Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР.
 - Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
 - Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител или мотивирано искане до МОН, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
 - Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
 - Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

12.3. Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – при кандидатстване за която и да е от двете дейности по модула, се представят минимум следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена - във формат .PDF;
- Виза за проектиране – във формат .PDF;
- Мотивирано предложение и схема/идейна скица с размери на новата или предвидената за основен ремонт спортна площадка;
- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР.
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване спортно оборудване (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложениия проект, включително и с конкретното проектно решение;
- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

13. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

13.1. Общо минимум 65 нови физкултурни салони, финансирани по програмата;

13.2. Общо минимум 30 основно ремонтирани съществуващи физкултурни салони, финансирани по програмата;

13.3. общо минимум 800 спортни площадки, финансирани по програмата.

14. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност.

15. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Междинно отчитане на дейностите от бенефициентите по конкретно финансирано проектно предложение по програмата се извършва минимум ежегодно (до 30 ноември на текущата година на изпълнение) под формата на писмени доклади от бенефициентите до министъра на образованието и науката с приложен доказателствен материал за напредъка на изпълнението и документи, доказващи извършените плащания. Отчети за изпълнението на дейностите следва да се представят и при поискване от страна на МОН.

В случай че до края на първата година след одобряване на проектното предложение даден бенефициент не е възложил извършване на СМР за изпълнение на проекта, средствата могат да се пренасочат за реализиране на стартирани проекти.

В случай на предоставяне на допълнителни средства по програмата или забавяне стартирането на спечелил проект за повече от година, МОН може да определи следващите в класирането за финансиране.

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на образованието и науката на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване за одобрените предложения по Модул 1 и Модул 2, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения по Модул 3, както и всички протоколи за приемане на извършени СМР в процеса на изпълнение, фактури и банкови извлечения за извършените плащания към изпълнителите.

При неизпълнение на одобрените дейности в сроковете по програмата бенефициентите се задължават да възстановят чрез първостепенните разпоредители с бюджет отпуснатите средства за неизпълнените дейности в централния бюджет.

16. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите и средствата по програмата не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., ОП „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, Национален план за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на селските райони и др.), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение.

ПРОГРАМА ЗА САНИРАНЕ, РЕМОНТ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ВИСШИ УЧИЛИЩА И „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД

Настоящата програма е разработена на основание параграф 42 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Един от основните механизми за постигане на ефективност и за реализиране на политиките за осигуряване на достъп до висше образование и за повишаване на качеството му в т.ч., за придобиване на ключови компетентности и мотивация за учене, за личностно развитие и за разгръщане потенциала на всеки студент, са социално-битовите условия на студентите.

Голяма част от студентските общежития са в не добро или лошо състояние и се нуждаят от цялостен ремонт, включващ енергийна ефективност, ремонт на покриви, подмяна на всички видове инсталации, ремонт на санитарни възли, вътрешен ремонт на отделните помещения и общи части, както и съвременно оборудване и обзавеждане.

С изпълнението на програмата се цели превръщането на съществуващи общежития в съвременен притегателен център за обитаване, оборудван с иновативни технологии, позволяващ качествена самоподготовката в обучителния процес.

С извършване на основните и текущи ремонти на студентските общежития:

- ще се стимулира интереса към висшето образование и към съответстващата битова инфраструктура чрез създаването на адекватна среда за живеене и творческата дейност;
- ще се подобри енергийната ефективност на общежитията;
- ще доведе до икономия на средствата за издръжка на студентското общежитие;
- ще се подобри качеството и мобилността на обучението;
- ще осигури съвременна среда за качествена самоподготовка на студентите;
- ще достави ново съвременно оборудване и обзавеждане;
- ще може да използва пълния капацитет на студентските общежития.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Цели на програмата: Повишаване на енергийните характеристики на сградите и изпълнение на вътрешни ремонти и обзавеждане в студентските общежития с цел подобряване на битовите условия на настанените студенти.

2.2. Обхват на програмата: национален.

3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общ бюджет на програмата 100 000 000 лв.

Разпределение на общия бюджет:

- **За държавните висши училища – до 70 000 000 лв.**
- **За „Студентски столове и общежития“ ЕАД – до 30 000 000 лв.**

Заб.: При необходимост и с цел оползотворяване на целия финансов ресурс в зависимост от постъпилите проектни предложения може да се прехвърлят средства от бюджета за държавните висши училища към „ССО“ ЕАД и обратно

Период за изпълнение на дейностите по програмата: януари 2024 г. – декември 2026 г.

Срок за финансиране по програмата: за държавните висши училища финансирането се извършва през целия период за изпълнение на дейностите по програмата на базата на фактически извършени разходи.

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Държавните висши училища;
- „Студентски столове и общежития“ ЕАД.

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

- Изпълнение на мерки за подобряване на енергийните характеристики на общежитията;
- Изпълнение на ремонтни дейности – ремонт на покриви, подмяна на електро-, ВиК и отоплителни инсталации, ремонт на санитарни възли, подмяна на настилки, врати и други дейности, свързани с вътрешния ремонт на стаите и общите части;
- Доставка и монтаж на обзавеждане.

6. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

6.1. Допустими разходи:

- 6.1.1. Изработване на обследване за енергийните характеристики на сградата;
- 6.1.2. Изработване на конструктивно обследване и технически паспорт на сградата;
- 6.1.3. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 6.1.4. Дейности, свързани с оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 6.1.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;
- 6.1.6. Извършване на строително-монтажни дейности и инвеститорски контрол;
- 6.1.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 6.1.8. Заплащане на всички дължими такси, свързани със започване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация;
- 6.1.9. Доставка и монтаж на оборудване.

6.2. Допустимо максимално финансиране:

Максимално допустимото финансиране за едно проектно предложение е в размер на **10 млн. лв.** с вкл. ДДС.

По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочената по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимото финансиране, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой обновени студентски общежития – минимум 10.

8. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, КЛАСИРАНЕ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

8.1. Критерий за допустимост до кандидатстване

Към момента на кандидатстване в общежитието не са изпълнявани цялостни мерки във връзка с подобряване на енергийната ефективност, а са изпълнявани единствено частични външни и/или вътрешни ремонти или пък не са изпълнявани никакви и състоянието на материалната база е лошо.

8.2. Критерии за класиране

8.2.1. Запълняемост на общежитията – колкото повече леглодни на база отпусната субсидия за леглоден спрямо броя места по проектно-сметна документация (ПСД) са реализирани във висшето училище, толкова по-напред се класира проектното предложение;

8.2.2. Наложителност от спешни ремонти;

8.2.3. Наличие на добри практики – университетите разполагат с административен капацитет като приоритетно се класират проектни предложения на висши училища, които не са допускали загуба на средства от предходни финансираня или забава в изпълнението;

8.2.4. Максимална ефективност на инвестицията - брой студенти, чиито битови условия ще бъдат подобрени с използването на единица финансов ресурс. Стойността на проектното предложение се разделя на броя живущи по ПСД и колкото по-малък е получения коефициент толкова по-напред се класира бенефициента;

8.2.5. Общежития, в които вече са изпълнени мерки за подобряване на енергийните характеристики на сградата, в т.ч. подмяна на дограма, фасадна топлоизолация, подмяна на покривна хидроизолация, подмяна на абонатна станция, отоплителни и водопроводни щрангове и др., но поради лошо състояние на помещенията са необходими или са в процес на изпълнение вътрешни ремонти;

8.2.6. Общежития, в които се извършва или е извършен ремонт, който не обхваща всички помещения поради недостиг на средства;

8.2.7. Наличие на проектна готовност – приоритетно се класират проектни предложения, с готов инвестиционен проект и влязло в сила разрешение за строеж и наличие на готовност за стартиране на СМР - приоритетно се класират проектни предложения с вече избран изпълнител на инженеринг или СМР;

Важно: *Средствата за одобрените за финансиране общежития, управлявани от държавни висши училища, се предоставят на база фактически извършени разходи чрез промяна на бюджетните взаимоотношения на Министерството на образованието и науката с централния бюджет въз основа на акт на Министерския съвет, по предложение на*

министъра на образованието и науката. Средствата за одобрените за финансиране обществения към „ССО“ ЕАД се предоставят чрез увеличение на капитала на дружеството.

9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване следва да се представят следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване – във формат .PDF, с подпис и печат на кандидата и във формат .DOC;
- Акт за публична държавна собственост или друг документ за ползване на обществения - във формат .PDF;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка - във формат .PDF, с подпис и печат на кандидата и във формат .XLS;
- Снимков материал (не повече от 20 снимки);
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти;
- Декларация за съфинансиране от страна на бенефициента, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата;
- Декларация за устойчивост на проекта.

** Допуска се по преценка на бенефициента към формуляра за кандидатстване да бъдат приложени и други документи, които кандидатът счита, че са относими към проектното му предложение.*

В едно проектно предложение може да се включи само едно обществение. **Всяко държавно висше училище има право да подаде не повече от 2 проектни предложения.**

Формулярът за кандидатстване и всички, приложени към него документи, се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

10. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА

ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В 45 (четиридесет и пет) дневен срок от уведомяване с писмо на потенциалните бенефициенти за стартиране дейностите по кандидатстване по програмата (изпратено до 5 календари дни от приемането ѝ от Министерския съвет), държавните висши училища подават своите проектни предложения в Министерството на образованието и науката. „ССО“ ЕАД подава своите проектни предложения в МОН в същия срок, като предложените за ремонт общежития от дружеството следва да са съгласувани с Националното представителство на студентските съвети в Република България (НПСС).

В 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН комисия, назначена от министъра на образованието и науката, в която са включени и представители на НПСС, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи, изготвя списък с допустимите кандидати и го предоставя заедно с постъпилите проектни предложения на НПСС за класирането им в съответствие с критериите, определени в програмата.

При необходимост комисията може да приеме средна стойност на квадратен метър за изпълнение на основен ремонт с цел уеднаквяване на условията за общежития с различна разгъната застроена площ (РЗП), както и да изисква допълнителни документи и информация за оценка на проектните предложения.

В 30-дневен срок от изтичане срока за изготвяне на списък с допустимите кандидати НПСС представя в комисията в МОН списък на класираните в съответствие със заложените в програмата критерии общежития, съгласуван със Съвета на ректорите на висшите училища в Република България.

До 15 (петнадесет) дни от изтичане срока за представяне на списъка от НПСС, комисията изготвя протокол и заедно с предложения от НПСС списък с одобрените бенефициенти ги представя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата МОН го публикува на електронната си страница, след което уведомява класираните за финансиране бенефициенти.

11. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност.

При необходимост контрол може да бъде осъществяван и със съвместни огледи на място от страна на представители на НПСС и съответното висше училище, което управлява ремонтиращото се общежитие, като в случай на констатирани пропуски по физическото изпълнение на строителните дейности бенефициентът е длъжен да предприеме своевременни действия по отстраняването им.

12. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на образованието и науката на сключени договори, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения, както и всички протоколи за приемане на извършени строително-монтажни работи (СМР) (бивш Акт обр. 19), удостоверения за въвеждане в експлоатация или разрешения за ползване (което е приложимо), фактури и банкови извлечения за извършените плащания.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

13.1. Дейностите и средствата по програмата не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., ОП „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, Национален план за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на селските райони и др.), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и е част от изискваните документи за кандидатстване. Декларацията следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.