**ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 г.**

**Ф О Р М У Л Я Р**

**за кандидатстване**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на кандидата: |  |
| Област: |  |
| Община: |  |
| Населено място: |  |
| Адрес: |  |
| **Лице за контакт и длъжност:** |  |
| **Мобилен телефон:** |  |
| **Ел. поща:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ** |  |
| **Банкова сметка** |  |

***Забележка: Следва да се нанесе информация на всеки ред***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| *В едно проектно предложение едно училище може да включи дейности само по един от модулите.*  **I.1 МОДУЛ ……………………………………….**  */изписват се номерът и наименованието на модула, по който се кандидатства/*  **I.2. Дейност .............................................................**  */изписва се номера и наименованието на дейността, за която се кандидатства/*  **I.3. Общ бюджет на проектното предложение (включително за оборудване и обзавеждане – ако е предвидено): ……………….. лв. с вкл. ДДС, в това число:**  **I.3.1. Безвъзмездно финансиране по програмата - ………………. лв. с вкл. ДДС;**  **I.3.2. Съфинансиране (ако е предвидено) - ……………. лв. с вкл. ДДС** | |
| **1. Наименование на училището** |  | |
| * 1. **Код по НЕИСПУО** |  | |
| **2. Брой ученици в дневна и дуална форма за учебната 2022/2023 година:** | …. ученици в дневна и дуална форма на обучение | |
| **3. Собственост:** | Публична общинска/Публична държавна | |
| **4. Има изграден физкултурен салон:** | ДА/НЕ | |
| **5. Има изградена спортна площадка** | ДА/НЕ | |
| **6. Има одобрен инвестиционен проект:** | ДА/НЕ | |
| **7. Има разрешение за строеж:** | ДА/НЕ | |
| **8. Има Виза за проектиране:** | ДА/НЕ | |

|  |
| --- |
| **II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *\*****Забележка: Попълва се само за дейността, за която се кандидатства.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛ 1: ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ** | |
| **ДЕЙНОСТ I.** „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на **голям физкултурен салон**“; | |
| снимки на мястото, където се предвижда изграждане на физкултурния салон | **Описание на предвидените за изпълнение дейности**   * Описва се актуалното състояние (напр. няма никакви условия за спорт на закрито или има пригодени или обединени помещения, които не отговарят на изискванията); * Посочват се предвидените размери на новия физкултурен салон; * Посочва се предвидената ЗП и РЗП; * Посочва се наличието на проектна готовност; * Описват се основните дейности, които се предвижда да се изпълнят; * Друго (ако има значение за оценката на проектното предложение). |
| **ДЕЙНОСТ II.** „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на **малък физкултурен салон**“ | |
| снимки на мястото, където се предвижда изграждане на физкултурния салон | **Описание на предвидените за изпълнение дейности**   * Описва се актуалното състояние (няма никакви условия за спорт на закрито или има пригодени или обединени помещения, които не отговарят на изискванията); * Посочват се предвидените размери на новия физкултурен салон; * Посочва се предвидената ЗП и РЗП; * Посочва се наличието на проектна готовност; * Описват се основните дейности, които се предвижда да се изпълнят; * Друго (ако има значение за оценката на проектното предложение). |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛ 2: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ“** | |
| снимки на физкултурния салон | **Описание на предвидените за изпълнение дейности**   * Описва се актуалното състояние (няма никакви условия за спорт на закрито или има пригодени или обединени помещения, които не отговарят на изискванията); * Посочват се размерите на физкултурния салон; * Посочва се ЗП и РЗП на физкултурния салон; * Посочва се наличието на проектна готовност; * Описват се основните дейности, които се предвижда да се изпълнят; * Друго (ако има значение за оценката на проектното предложение). |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛ 3: „ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОТКРИТИ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ“** | |
| **ДЕЙНОСТ I:** „Изграждане на нова спортна площадка“ | |
| снимки на мястото, където се предвижда изграждане на новата спортна площадка | **Описание на предвидените за изпълнение дейности**   * Описва се актуалното състояние; * Посочват се размерите на новата спортна площадка, която ще се изгражда; * Посочва се наличието на проектна готовност; * Описват се основните дейности, които се предвижда да се изпълнят; * Друго (ако има значение за оценката на проектното предложение). |
| **ДЕЙНОСТ II.** „Основен ремонт на съществуваща спортна площадка“ | |
| снимки на съществуващата спортна площадка | **Описание на предвидените за изпълнение дейности**   * Описва се актуалното състояние; * Посочват се размерите на спортната площадка, която ще се ремонтира; * Посочва се наличието на проектна готовност; * Описват се основните дейности, които се предвижда да се изпълнят; * Посочва се годината, през която е извършен ремонт на спортната площадка (ако е извършван ремонт и вида на ремонта) * Друго (ако има значение за оценката на проектното предложение). |

**\* *Забележка: в проектното предложение се описва всяка спортна площадка, за която се кандидатства, в зависимост от допустимия брой за финансиране спортни площадки на училище съгласно посочените групи в програмата.***

|  |
| --- |
| **III. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |

Опишете проблемите на образователната институция, както и очакваните ползи, които учениците в нея биха имали след изпълнението на проекта

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**IV. ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ**

Към предложението **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да бъдат приложени следните документи:

**IV.1. При кандидатстване по Модул 1** „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - В зависимост от наличието на готов инвестиционен проект за голям или малък физкултурен салон към формуляра за кандидатстване се представят следните документи:

*IV.1.1. В случаите, в които се кандидатства с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж за Дейност I или Дейност II:*

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;

- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;

- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;

- Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта

*IV.1.2. В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен за Дейност I или Дейност II:*

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;

- Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Мотивирано предложение за изграждане на нов физкултурен салон, придружено от схема/идейна скица с разпределение на зоните и техните размери;

- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР;

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за устойчивост на проекта.

*\* В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

**IV.2. При кандидатстване по Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“** – при кандидатстване към проектното предложение се представят следните документи:

*IV.2.1. В случаите, в които се кандидатства с одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж:*

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът - във формат .PDF;

- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;

- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;

- Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта.

*IV.2.2. В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект:*

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена и сградата - във формат .PDF;

- Актуално обследване за енергийна ефективност, Технически паспорт и други съотносими към ремонта документи;

- Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение;

- Декларация за устойчивост на проекта.

*\* В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

**IV.3.** **При кандидатстване по Модул 3** „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – при кандидатстване за която и да е от двете дейности по модула се представят минимум следните документи:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена - във формат .PDF;

- Виза за проектиране – във формат .PDF;

- Мотивирано предложение и схема/идейна скица с размери на новата или предвидената за основен ремонт спортна площадка;

- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР.

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване спортно оборудване (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация от кмета на общината за съгласие с предложения проект, включително и с конкретното проектно решение.

- Декларация за устойчивост на проекта.

*\* В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

**Формуляра за кандидатстване и всички изброени към него документи съгласно т. IV.1., IV.2. или IV.3. от програмата се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).**

Дата: …………….……г. Представляващ бенефициента: ……………………

(Подпис и печат)

**Декларация**

от

Долуподписаният /ата/ ……............................................................................................,

представляващ/а .........................................................................................

(наименование на Бенефициента-кандидат)

ЕИК ...........................................,

в качеството ми на представляващ Бенефициента, кандидатстващ по МОДУЛ ….., Дейност ………. на „ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 Г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм запознат/а с цялата документация по програмата и приемам всички финансови лимити, условия и изисквания на настоящата процедура за кандидатстване по програмата.

2. Декларирам, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

**Дата ...................... г. Декларатор: ………....………….**

**Подпис (печат)**

**Декларация**

от

Долуподписаният /ата/ ……............................................................................................,

в качеството ми на представляващ/а .........................................................................................

(наименование на Бенефициента-кандидат)

ЕИК ...........................................,

в качеството ми на представляващ Бенефициента, кандидатстващ по МОДУЛ ….., Дейност ………. на „ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 Г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат/а с условието за съфинансиране по програмата и ще осигуря посочените в т. I.3.2. от формуляра средства в размер на ……………….. лв. за съфинансиране изпълнението на предвидените дейности.

**Дата ...................... г. Декларатор: …………………….**

**Подпис (печат)**

***\*Забележка: Декларацията се попълва само в случай, че се предвижда съфинансиране от страна на бенефициента***

**Декларация**

от

Долуподписаният /ата/ ……............................................................................................,

представляващ/а .........................................................................................

(наименование на Бенефициента-кандидат)

ЕИК ...........................................,

в качеството ми на представляващ Бенефициента, кандидатстващ по МОДУЛ ….., Дейност ………. на „ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 Г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. **ще съдействам** за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта.
2. **ще** **запазя** съществуването и функционирането на обекта, предмет на финансирания проект за период от **5 години** след извършване на окончателното плащане.
3. **ще осигуря** достъп на оторизирани длъжностни лица до обектите, както и до финансова и друга документация, касаеща дейностите по финансирания проект.

С последващите проверки се гарантира, че бенефициентът ползва обекта с грижата на добър стопанин – напр. оборудването не е унищожено, препродадено или преотстъпено, както и че не е демонтирано, разглобено или ремонтирано от неоторизирани лица в гаранционния и в мониторинговия срок, или други подобни.

**Дата ...................... г. Декларатор: ………....………….**

**Подпис (печат)**