

**ПРОГРАМА ЗА САНИРАНЕ, РЕМОНТ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ВИСШИ УЧИЛИЩА И „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД**

Настоящата програма е разработена на основание параграф 42 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

**1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА**

Един от основните механизми за постигане на ефективност и за реализиране на политиките за осигуряване на достъп до висше образование и за повишаване на качеството му в т.ч., за придобиване на ключови компетентности и мотивация за учене, за личностно развитие и за разгръщане потенциала на всеки студент, са социално-битовите условия на студентите.

Голяма част от студентските общежития са в не добро или лошо състояние и се нуждаят от цялостен ремонт, включващ енергийна ефективност, ремонт на покриви, подмяна на всички видове инсталации, ремонт на санитарни възли, вътрешен ремонт на отделните помещения и общи части, както и съвременен оборудване и обзавеждане.

С изпълнението на програмата се цели превръщането на съществуващи общежития в съвременен притегателен център за обитаване, оборудван с иновативни технологии, позволяващ качествена самоподготовката в обучителния процес.

С извършване на основните и текущи ремонти на студентските общежития:

- ще се стимулира интереса към висшето образование и към съответстващата битова инфраструктура чрез създаването на адекватна среда за живеене и творческата дейност;
- ще се подобри енергийната ефективност на общежитията;
- ще доведе до икономия на средствата за издръжка на студентското общежитие;
- ще се подобри качеството и мобилността на обучението;
- ще осигури съвременна среда за качествена самоподготовка на студентите;
- ще достави ново съвременно оборудване и обзавеждане;
- ще може да използва пълния капацитет на студентските общежития.

**2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА**

**2.1. Цели на програмата:** Повишаване на енергийните характеристики на сградите и изпълнение на вътрешни ремонти и обзавеждане в студентските общежития с цел подобряване на битовите условия на настанените студенти.

**2.2. Обхват на програмата:** национален.

### **3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА**

**Общ бюджет на програмата 100 000 000 лв.**

Разпределение на общия бюджет:

- **За държавните висши училища – до 70 000 000 лв.**
- **За „Студентски столове и общежития“ ЕАД – до 30 000 000 лв.**

*Заб.: При необходимост и с цел оползотворяване на целия финансов ресурс в зависимост от постъпилите проектни предложения може да се прехвърлят средства от бюджета за държавните висши училища към „ССО“ ЕАД и обратно*

**Период за изпълнение на дейностите по програмата:** януари 2024 г. – декември 2026 г.

**Срок за финансиране по програмата:** за държавните висши училища финансирането се извършва през целия период за изпълнение на дейностите по програмата на базата на фактически извършени разходи.

### **4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ**

- Държавните висши училища;
- „Студентски столове и общежития“ ЕАД.

### **5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА**

- Изпълнение на мерки за подобряване на енергийните характеристики на общежитията;
- Изпълнение на ремонтни дейности – ремонт на покриви, подмяна на електро-, ВиК и отоплителни инсталации, ремонт на санитарни възли, подмяна на настилки, врати и други дейности, свързани с вътрешния ремонт на стаите и общите части;
- Доставка и монтаж на обзавеждане.

## **6. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО**

### 6.1. Допустими разходи:

- 6.1.1. Изработване на обследване за енергийните характеристики на сградата;
- 6.1.2. Изработване на конструктивно обследване и технически паспорт на сградата;
- 6.1.3. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 6.1.4. Дейности, свързани с оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 6.1.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;
- 6.1.6. Извършване на строително-монтажни дейности и инвеститорски контрол;
- 6.1.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 6.1.8. Заплащане на всички дължими такси, свързани със започване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация;
- 6.1.9. Доставка и монтаж на оборудване.

### 6.2. Допустимо максимално финансиране:

Максимално допустимото финансиране за едно проектно предложение е в размер на **10 млн. лв.** с вкл. ДДС.

По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочената по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимото финансиране, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента.

## **7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- Брой обновени студентски общежития – минимум 10.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, КЛАСИРАНЕ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО**

### 8.1. Критерий за допустимост до кандидатстване

Към момента на кандидатстване в общежитието не са изпълнявани цялостни мерки във връзка с подобряване на енергийната ефективност, а са изпълнявани единствено частични външни и/или вътрешни ремонти или пък не са изпълнявани никакви и състоянието на материалната база е лошо.

## **8.2. Критерии за класиране**

8.2.1. Запълняемост на общежитията – колкото повече леглодни на база отпусната субсидия за леглоден спрямо броя места по проектно-сметна документация (ПСД) са реализирани във висшето училище, толкова по-напред се класира проектното предложение;

8.2.2. Наложителност от спешни ремонти;

8.2.3. Наличие на добри практики – университетите разполагат с административен капацитет като приоритетно се класират проектни предложения на висши училища, които не са допускали загуба на средства от предходни финансираня или забава в изпълнението;

8.2.4. Максимална ефективност на инвестицията - брой студенти, чиито битови условия ще бъдат подобрили с използването на единица финансов ресурс. Стойността на проектното предложение се разделя на броя живущи по ПСД и колкото по-малък е получения коефициент толкова по-напред се класира бенефициента;

8.2.5. Общежития, в които вече са изпълнени мерки за подобряване на енергийните характеристики на сградата, в т.ч. подмяна на дограма, фасадна топлоизолация, подмяна на покривна хидроизолация, подмяна на абонатна станция, отоплителни и водопроводни щрангове и др., но поради лошо състояние на помещенията са необходими или са в процес на изпълнение вътрешни ремонти;

8.2.6. Общежития, в които се извършва или е извършен ремонт, който не обхваща всички помещения поради недостиг на средства;

8.2.7. Наличие на проектна готовност – приоритетно се класират проектни предложения, с готов инвестиционен проект и влязло в сила разрешение за строеж и наличие на готовност за стартиране на СМР - приоритетно се класират проектни предложения с вече избран изпълнител на инженеринг или СМР;

**Важно:** *Средствата за одобрените за финансиране общежития, управлявани от държавни висши училища, се предоставят на база фактически извършени разходи чрез промяна на бюджетните взаимоотношения на Министерството на образованието и науката с централния бюджет въз основа на акт на Министерския съвет, по предложение на*

*министъра на образованието и науката. Средствата за одобрените за финансиране общежития към „ССО“ ЕАД се предоставят чрез увеличение на капитала на дружеството.*

## **9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

При кандидатстване следва да се представят следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване – във формат .PDF, с подпис и печат на кандидата и във формат .DOC;
- Акт за публична държавна собственост или друг документ за ползване на общежитието - във формат .PDF;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка - във формат .PDF, с подпис и печат на кандидата и във формат .XLS;
- Снимков материал (не повече от 20 снимки);
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти;
- Декларация за съфинансиране от страна на бенефициента, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата;
- Декларация за устойчивост на проекта.

*\* Допуска се по преценка на бенефициента към формуляра за кандидатстване да бъдат приложени и други документи, които кандидатът счита, че са относими към проектното му предложение.*

**В едно проектно предложение може да се включи само едно общежитие. Всяко държавно висше училище има право да подаде не повече от 2 проектни предложения.**

**Формулярът за кандидатстване и всички, приложени към него документи, се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).**

## **10. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В 45 (четиридесет и пет) дневен срок от уведомяване с писмо на потенциалните бенефициенти за стартиране дейностите по кандидатстване по програмата (изпратено до 5 календари дни от приемането ѝ от Министерския съвет), държавните висши училища подават своите проектни предложения в Министерството на образованието и науката. „ССО“ ЕАД подава своите проектни предложения в МОН в същия срок, като предложените за ремонт общежития от дружеството следва да са съгласувани с Националното представителство на студентските съвети в Република България (НПСС).

В 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН комисия, назначена от министъра на образованието и науката, в която са включени и представители на НПСС, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи, изготвя списък с допустимите кандидати и го предоставя заедно с постъпилите проектни предложения на НПСС за класирането им в съответствие с критериите, определени в програмата.

При необходимост комисията може да приеме средна стойност на квадратен метър за изпълнение на основен ремонт с цел уеднаквяване на условията за общежития с различна разгъната застроена площ (РЗП), както и да изисква допълнителни документи и информация за оценка на проектните предложения.

В 30-дневен срок от изтичане срока за изготвяне на списък с допустимите кандидати НПСС представя в комисията в МОН списък на класираните в съответствие със заложените в програмата критерии общежития, съгласуван със Съвета на ректорите на висшите училища в Република България.

До 15 (петнадесет) дни от изтичане срока за представяне на списъка от НПСС, комисията изготвя протокол и заедно с предложения от НПСС списък с одобрените бенефициенти ги представя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата МОН го публикува на електронната си страница, след което уведомява класираните за финансиране бенефициенти.

## **11. МОНИТОРИНГ**

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност. При необходимост контрол може да бъде осъществяван и със съвместни огледи на място от страна на представители на НПСС и съответното висше училище, което управлява ремонтиращото се общежитие, като в случай на констатирани пропуски по физическото изпълнение на строителните дейности бенефициентът е длъжен да предприеме своевременни действия по отстраняването им.

## **12. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ**

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на образованието и науката на сключени договори, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения, както и всички протоколи за приемане на извършени строително-монтажни работи (СМР) (бивш Акт обр. 19), удостоверения за въвеждане в експлоатация или разрешения за ползване (което е приложимо), фактури и банкови извлечения за извършените плащания.

## **13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

13.1. Дейностите и средствата по програмата не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., ОП „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, Национален план за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на селските райони и др.), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и е част от изискваните документи за кандидатстване. Декларацията следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.