



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ДИРЕКЦИЯ „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

РЕГЛАМЕНТ
НА НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ
„НАЙ-ДОБЪР МЛАД АНИМАТОР“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ОРГАНИЗАТОР: Министерството на образованието и науката

СЪОРГАНИЗАТОР И ПАРТНЬОРИ:



**Асоциация на училищата по
ресторантьорство и хотелиерство
в България**



**АСОЦИАЦИЯ
ЗА СЪБИТИЯ
И АНИМАЦИЯ**

АСОЦИАЦИЯ ЗА СЪБИТИЯ И АНИМАЦИЯ



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ-ВАРНА
www.ct-varna.com



GRIFID HOTELS

ГРИФИД ХОТЕЛИ- КК „Златни пясъци“

и партньори от икономически сектор „Туризм“

I. ЦЕЛИ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

Да се осигури възможност на учениците, участващи в състезанията, да:

- демонстрират придобитите практически знания и компетентности в областта на анимацията в конкретна работна ситуация;
- демонстрират постижения и готовност за упражняване на усвоената професия,
- прилагат творчество при решаване на практически задания в конкретна ситуация;
- осъществяват между училищно сътрудничество, съревнование и изява на професионално-личностни качества: комуникативност, трудова дисциплина, работа в екип, професионална етика.

Да се осигури възможност на училищата за:

- осъществяване на между училищно професионално сътрудничество и съревнование;
- осъществяване на професионално сътрудничество с висшето образование;
- постигане на обвързване на извънучилищните дейности с бизнес средите от региона и страната, популяризиране възможностите за реклама и за престиж на работодателите чрез спонсорство и участие в подобни извънучилищни дейности
- приобщаване на социалните партньори към проблемите на професионалното образование и обучение за оказване на реална подкрепа в популяризиране възможностите на учениците за реализация, отпускане на стипендии на обучаващите и сключване на договори със завършващите;

II. УЧАСТНИЦИ В СЪСТЕЗАНИЕТО

Ученици от професионалните гимназии и професионалните училища от 9 до 12 клас по професии от професионалните направления **„Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг”** и **„Пътувания, туризъм и свободно време”**.

Максимален брой участници-5 бр.

Препоръчително разпределение: Двама състезатели, които вече са участвали в състезанието и трима нови участници.

При възможност от страна на училището е добре да се включи 6-ти ученик, отговарящ само за техника по време на изпълнението, който е присъствал на всички репетиции на отбора.

III. ЕТАПИ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

1. Първи кръг – Училищен. Срок за провеждане – м. февруари 2024 г.
2. Втори кръг - Национално състезание. 24-26 април 2024 г. – Грифид хотели, КК „Златни пясъци“

Училище домакин – ПГ по туризъм „Проф. Асен Златаров“ – гр. Варна

Всяко училище се представя от отбор и ръководител.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ, ВЪРХУ КОЕТО СЕ ПРОВЕЖДА СЪСТЕЗАНИЕТО

Учебното съдържание е от задължителната професионална подготовка (по теория и по практика) за професиите от професионалните направления „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“ и „Пътувания, туризъм и свободно време“.

V. ФОРМАТ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

Състезанието се състои от практическо приложение на формирани в процеса на обучението знания и умения.

Състезанието се провежда в два кръга: дневна и вечерна анимация.

1-ви кръг : Разработка на казуси в детската анимация

Описание: Към всеки един казус принадлежат тема и консумативи.

Състезанието протича по следния начин:

- Теглене на казус
- 5 минути размисъл
- представяне от 1 аниматор с помощта на още двама
- продължителност 10 минути- с чужд език
- възможност за използване на музика

Времетраене 15 минути!

2-ри кръг Вечерна анимация на тема „Feel the vibe....“:

1. Пърформанс / *Performance*/
 2. Танцувално шоу със сюжетна линия или тема
 3. Комедийно шоу със сюжетна линия, тема и диалог
- Времетраене минимум 15 минути-максимум 20 минути

VI. СЪСТЕЗАТЕЛНИ КАТЕГОРИИ (ако е приложимо)

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

1. Общи изисквания към организацията и провеждането, отнасящи се за всички кръгове на състезанието

1.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на съответните работни места – извършване на инструктажи преди началото на състезанията, за които всеки участник (ученик, ръководител, член и председател на комисия) лично се подписва в инструктажните книги.

1.2. Осигуряване с необходимите знаци, противопожарни и обезопасителни средства и оборудване на работните места с аптечка.

1.3. Осигуряване присъствието на медицинско лице за оказване на медицинска (долекарска) помощ при необходимост.

1.4. Участие на учениците в състезанието с работни облекла, лични предпазни средства и специфични пособия (ако е необходимо).

1.5. За участието си в състезанието ученикът – в случай че има навършени 16 години, или съответно родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, предварително подава декларации по утвърден образец за информираност и съгласие за публикуване на: ▪ резултатите на ученика и личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място); ▪ снимки и/или видео с негово участие за целите и за популяризирането на събитието.

1.6. Декларациите за информираност и съгласие се съхраняват в училището две години след изтичане на учебната година, в която е проведено състезанието, след което се унищожават по сигурен начин.

1.7. При липса на изрично изразено съгласие от ученика – в случай че има навършени 16 години, или съответно от родителя/настойника/попечителя, носещ родителска отговорност за ученика, горепосочените данни и резултати от състезанието се обявяват публично с идентификационен код.

1.8. Ученикът – в случай че има навършени 16 години, или съответно родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, има право да оттегли дадените съгласия за оповестяване на резултати и на лични данни или снимки/видео чрез писмено заявление до администратора на лични данни.

2. Изисквания към организацията и провеждането за съответните кръгове на състезанието

2.1. Организацията и провеждането на състезанието се осъществяват от МОН, РУО на МОН и училището- домакин в партньорство с АУРХ и Асоциацията за събития и анимация.

2.2. Училището домакин и РУО за националния кръг:

- уведомяват писмено училищата, които ще участват в състезанието, за мястото и часа на пристигане и регистрация;
- уведомяват ги за мястото за ношуване и за провеждане на състезанието и разписанието на превозните средства;
- изпращат програма за провеждане на състезанието и регламент за всяка състезателна дисциплина съгласно приложенията;
- съдействат за: осигуряването на състезателните материали; разгласяването на резултатите от състезанието в медиите.

2.3. Регламентът за провеждане на националното състезание „Най-добър млад аниматор“ се публикува на интернет страницата на МОН, рубрика „Олимпиади и национални състезания“ (<https://www.mon.bg/bg/80>).

2.4. Допълнителна информация за състезанието може да бъде получена и от експертите по професионална подготовка в МОН и РУО на МОН.

2.5. МОН чрез дирекция „Професионално образование и обучение“ координира взаимодействието между РУО, училищата „АУРХ и АСА; участва в церемонията по официалното връчване на наградите на победителите от националния кръг.

3. Задължения на директора на училището-домакин

Директорът на училището домакин:

3.1. назначава със заповед комисия за организиране и провеждане на училищния и националния кръг на състезанието и комисия за оценяване на постиженията на учениците;

3.2. осигурява здравословни и безопасни условия на работните места за провеждане на състезанието и специалист(и) за отстраняване на възникнали технически повреди по инструментариума, техниката, съоръженията или при други непредвидени обстоятелства;

3.3. утвърждава състезателните материали (тестове, задания, оценъчни карти, протоколи и т.н.), информационните и рекламните материали;

3.4. предоставя на Министерството на образованието и науката, дирекция „Професионално образование и обучение“ информация относно училищните отбори, които са се регистрирали за участие.

4. Комисии за организиране и провеждане на съответния кръг от състезанието

4.1. Комисията за организиране и провеждане на училищния, регионалния или националния кръг на състезанието:

- разработва проект на оперативен план, работна програма, сценарий, правила, регламент и др. за провеждане на състезанието;

- отговаря за организационно-техническото и материалното осигуряване на съответното състезание – контакти, работни места и оборудването им, техническа и технологична документация, състезателни материали и т.н.

4.2. Комисията по оценяване на постиженията на учениците на съответния кръг:

- включва в състава си специалисти от съответното професионално направление, представители на работодателите и на работниците и служителите, преподаватели във висши училища, учители с дългогодишен професионален опит и доказани постижения, изявени майстори в професията и др. За председатели и членове на комисиите за регионален и национален кръг се определят представители на регионалната или националната структура на браншовата камара, асоциация или друго сдружение на работодателите и работниците по съответното за състезанието направление или на по-големи предприятия, фирми, и др. от региона;

- определя и обявява реда и начина за оценяване (критерии, показатели, качествени и количествени оценки);

- гарантира равнопоставеност на всички индивидуални участници и/или отбори;

- наблюдава за правилното и безопасно провеждане на състезанието – спазване на технологичните изисквания за решаване/изпълнение на теоретичните и практическите задания, тестове, казуси, задачи, проекти и др.;

- оценява постиженията на учениците състезатели;

- разработва условия за отборно и/или индивидуално класиране;

- за всяко нарушение на установения ред за провеждане на състезанието комисията санкционира състезателя с отнемане на точки. При груби нарушения състезателят може да бъде отстранен от участие. Начинът и редът за санкциониране се съобщават преди състезанието от комисията по провеждането му;

- съставя протокол за резултатите от състезанието и класирането на участниците, подписан от комисията по оценяването и председателя ѝ, заверен с печат на училището. Препис от протокола се изпраща в РУО - домакин на регионалния или националния кръг, и в МОН, дирекция „Професионално образование и обучение“ в 7-дневен срок след приключване на регионалния или националния кръг на състезанието.

VIII. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ – ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

1. Системата за оценяване е точкова.

2. Комисията по провеждане и оценяване на практическото задание разработва съответните показатели за оценяване по предварително предоставените критерии. Посочва се максималният брой точки, които се поставят при пълно, вярно и точно изпълнение на показателя.

3. Всеки член на оценителната комисия, включително председателят, попълва оценъчна карта за всеки състезател и вписва определения от него брой точки. Картите за оценка се обобщават и вписват в протокол за класиране на участниците.

4. Класирането на състезателите се извършва въз основа на най-голям реален брой точки (сума от точките на всичките оценители).

5. Правилата и критериите за оценка се подготвят от Националната комисия.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ :

1 КРЪГ:

1. Модерация
2. Използване и ниво на чужд език
3. Организация и ефективност
4. Включване на публика ,сюжет и изпълнение
5. Екипна работа
6. Оригиналност и новаторство

2 КРЪГ :

1. Сценично поведение и изпълнение /артистични заложби, танцувални умения/
2. Костюми и декори
3. Оригиналност и новаторство
4. Музикално оформление, сценични, светлинни и визуални ефекти.
5. Цялостна организация и сюжет
6. Модерация , представяне, клубен танц

IX. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

А. Министерството на образованието и науката осигурява:

1. Финансовите средства за:

- Храна и квартирни разходи на учениците, класирани за участие в регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и в националния кръг на състезанието;
- храна, квартирни и пътни разходи на членовете на журито, за регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и за националния кръг на състезанието;
- необходимите материали и консумативи за изпълнение на задачите в регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и в националния кръг на състезанието;
- грамоти за участие на всеки ученик състезател и на всеки учител ръководител;

- медали за индивидуалното и купи за училищното класиране – от първо до трето място от съответните състезателни дисциплини.

2. Цялостната организация, координация и контрол на състезанието.

Б. Съорганизаторите и/или партньорите (фирми, университети, браншови организации, медии и др.) подпомагат училищата домакини при осигуряването на:

- инструментите и материалите, необходими за провеждането на състезанието;
- наградите за учениците;
- популяризирането на провеждането на състезанията, както и на резултатите от тях.

В. Училищата осигуряват:

- необходимите индивидуални работни места, лични предпазни средства, материали, необходими за изработване на модели и др.;
- здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на състезанията;
- финансовите средства за командировъчни – дневни и квартирни разходи на отборите;
- участието на представители от местната администрация, фирми, висши училища и др.;
- популяризиране чрез сайтовете на училищата и чрез регионалните медии на училищния кръг на състезанието и участието на съответното училище в регионалния и националния кръг на състезанието;
- предоставянето на обобщена информация в МОН, непосредствено след приключване на националния кръг на състезанието.