



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ДИРЕКЦИЯ „ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

РЕГЛАМЕНТ
НА НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ
„НАЙ-ДОБЪР МЛАД ХОТЕЛИЕР“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ОРГАНИЗАТОР: Министерството на образованието и науката

СЪОРГАНИЗАТОРИ И ПАРТНЬОРИ:



Асоциация на училищата по ресторантьорство и хотелиерство



Българска хотелиерска и ресторантьорска асоциация в България



GRIFID HOTELS

ГРИФИД ХОТЕЛИ – КК „Златни пясъци“



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА

КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ-ВАРНА

www.ct-varna.com



и партньори от икономически сектор „Туризъм“

I. ЦЕЛИ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

Да се осигури възможност на учениците, участващи в състезанията, да:

- демонстрират придобитите практически знания и компетентности в областта на хотелиерството в конкретна работна ситуация;
- демонстрират постижения и готовност за упражняване на усвоената професия,
- прилагат творчество при решаване на практически задания в конкретна ситуация;
- осъществяват между училищно сътрудничество, съревнование и изява на професионално-личностни качества: комуникативност, трудова дисциплина, работа в екип, професионална етика.

Да се осигури възможност на училищата за:

- осъществяване на между училищно професионално сътрудничество и съревнование;
- осъществяване на професионално сътрудничество с висшето образование;
- постигане на обвързване на извънучилищните дейности с бизнес средите от региона и страната, популяризиране възможностите за реклама и за престиж на работодателите чрез спонсорство и участие в подобни извънучилищни дейности
- приобщаване на социалните партньори към проблемите на професионалното образование и обучение за оказване на реална подкрепа в популяризиране възможностите на учениците за реализация, отпускане на стипендии на обучаващите и сключване на договори със завършващите;

II. УЧАСТНИЦИ В СЪСТЕЗАНИЕТО

Ученици от професионалните гимназии и професионалните училища от последните две години на обучение по професии от професионалните направления „**Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг**” и „**Пътувания, туризъм и свободно време**“.

III. ЕТАПИ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

1. Първи кръг – Училищен. Срок за провеждане – **м. февруари 2024 г.**
2. Втори кръг - **Национално състезание – 24-26 април 2024 г. – КК“ Златни пясъци“, Грифид хотели**
3. **Училище домакин – ПГ по туризъм „Проф. Асен Златаров“ – гр. Варна**

Всяко училище се представя от ученик и ръководител.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ, ВЪРХУ КОЕТО СЕ ПРОВЕЖДА СЪСТЕЗАНИЕТО

Учебното съдържание е от задължителната професионална подготовка (по теория и по практика) за професиите от професионалните направления „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“ и „Пътувания, туризъм и свободно време“.

V. ФОРМАТ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

Състезанието се състои от практическо приложение на формираните в процеса на обучението знания и умения.

ХОТЕЛИЕР - състезанието се провежда в две части.

Първа част – посрещане на госта/туриста на рецепция. Презентиране на продукта, който гостът си е закупил и включените услуги в него. Предлагане на допълнителни услуги, съобразно изтегления вариант за вида на хотела /СПА, уелнес хотел, бизнес хотел и др./ Напускане на хотела (Check Out). Обратна информация за престоя на госта.

- Връзка между рецепция и хаускипинг департамента, мини бар, проверка на стаята.
- Плащане (с карта или в брой) на сметката, (информиране на госта какво е включено в сметката му) и всички допълнителни услуги, консумирани от госта (мин. бар, SPA, и други).
- Покана към госта да посети отново хотела.
- Обратна информация към хаускипинг департамента, че стаята е свободна.
- Представянето на допълнителните услуги е на български език и чужд език по избор.

Втора част – разрешаване на казус/ситуация, която може да възникне в хотела /казусите се предоставят предварително и в деня на състезанието се изтегля и се дава решение на ситуацията/.

В състезанието участва един представител от училище.

VI. СЪСТЕЗАТЕЛНИ КАТЕГОРИИ (ако е приложимо)

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЕТО

1. Общи изисквания към организацията и провеждането, отнасящи се за всички кръгове на състезанието

1.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на съответните работни места – извършване на инструктажи преди началото на състезанията, за които всеки участник (ученик, ръководител, член и председател на комисия) лично се подписва в инструктажните книги.

1.2. Осигуряване с необходимите знаци, противопожарни и обезопасителни средства и оборудване на работните места с аптечка.

1.3. Осигуряване присъствието на медицинско лице за оказване на медицинска (долекарска) помощ при необходимост.

1.4. Участие на учениците в състезанието с работни облекла, лични предпазни средства и специфични пособия (ако е необходимо). От организаторите се осигуряват равностойни, технически изправни машини, съоръжения, инструменти и др.

1.5. По време на състезанието не се допускат учители специалисти, а само оценители. На разположение е специалист, който има задължението да отстранява възникнали повреди по съоръженията или други непредвидени обстоятелства.

1.6. За участието си в състезанието ученикът – в случай че има навършени 16 години, или съответно родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, предварително подава декларации по утвърден образец за информираност и съгласие за публикуване на: ▪ резултатите на ученика и личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място); ▪ снимки и/или видео с негово участие за целите и за популяризирането на събитието.

1.7. Декларациите за информираност и съгласие се съхраняват в училището две години след изтичане на учебната година, в която е проведено състезанието, след което се унищожават по сигурен начин.

1.8. При липса на изрично изразено съгласие от ученика – в случай че има навършени 16 години, или съответно от родителя/настойника/попечителя, носещ родителска отговорност за ученика, горепосочените данни и резултати от състезанието се обявяват публично с идентификационен код.

1.9. Ученикът – в случай че има навършени 16 години, или съответно родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за ученика, има право да оттегли дадените съгласия за оповестяване на резултати и на лични данни или снимки/видео чрез писмено заявление до администратора на лични данни.

2. Изисквания към организацията и провеждането за съответните кръгове на състезанието

2.1. Организацията и провеждането на състезанието се осъществяват от МОН, РУО на МОН и училището- домакин в партньорство с АУРХ, БХРА,, ГРИФИД ХОТЕЛИ.

2.2. Училището домакин и РУО за националния кръг:

- уведомяват писмено училищата, които ще участват в състезанието, за мястото и часа на пристигане и регистрация;
- уведомяват ги за мястото за ношуване и за провеждане на състезанието и разписанието на превозните средства;
- изпращат програма за провеждане на състезанието и регламент за всяка състезателна дисциплина съгласно приложенията;
- съдействат за: осигуряването на състезателните материали; разгласяването на резултатите от състезанието в медиите.

2.3. Регламентът за провеждане на националното състезание „Най-добър млад хотелиер“ се публикува на интернет страницата на МОН, рубрика „Олимпиади и национални състезания“ (<https://www.mon.bg/bg/80>).

2.4. Допълнителна информация за състезанието може да бъде получена и от експертите по професионална подготовка в МОН и РУО на МОН.

2.5. МОН чрез дирекция „Професионално образование и обучение“ координира взаимодействието между РУО, училищата и АУРХ, БХРА; участва в церемонията по официалното връчване на наградите на победителите от националния кръг.

3. Задължения на директора на училището-домакин

Директорът на училището домакин:

3.1. назначава със заповед комисия за организиране и провеждане на училищния и националния кръг на състезанието и комисия за оценяване на постиженията на учениците;

3.2. осигурява здравословни и безопасни условия на работните места за провеждане на състезанието и специалист(и) за отстраняване на възникнали технически повреди по инструментариума, техниката, съоръженията или при други непредвидени обстоятелства;

3.3. утвърждава състезателните материали (тестове, задания, оценъчни карти, протоколи и т.н.), информационните и рекламните материали;

3.4. предоставя на Министерството на образованието и науката, дирекция „Професионално образование и обучение“ информация относно училищните отбори, които са се регистрирали за участие.

4. Комисии за организиране и провеждане на съответния кръг от състезанието

4.1. Комисията за организиране и провеждане на училищния, регионалния или националния кръг на състезанието:

- разработва проект на оперативен план, работна програма, сценарий, правила, регламент и др. за провеждане на състезанието;

- отговаря за организационно-техническото и материалното осигуряване на съответното състезание – контакти, работни места и оборудването им, техническа и технологична документация, състезателни материали и т.н.

4.2. Комисията по оценяване на постиженията на учениците на съответния кръг:

- включва в състава си специалисти от съответното професионално направление, представители на работодателите и на работниците и служителите, преподаватели във висши училища, учители с дългогодишен професионален опит и доказани постижения, изявени майстори в професията и др. За председатели и членове на комисиите за регионален и национален кръг се определят представители на регионалната или националната структура на браншовата камара, асоциация или друго сдружение на работодателите и работниците по съответното за състезанието направление или на по-големи предприятия, фирми, и др. от региона;

- определя и обявява реда и начина за оценяване (критерии, показатели, качествени и количествени оценки);

- гарантира равнопоставеност на всички индивидуални участници и/или отбори;

- наблюдава за правилното и безопасно провеждане на състезанието – спазване на технологичните изисквания за решаване/изпълнение на теоретичните и практическите задания, тестове, казуси, задачи, проекти и др.;

- оценява постиженията на учениците състезатели;

- разработва условия за отборно и/или индивидуално класиране;

- за всяко нарушение на установения ред за провеждане на състезанието комисията санкционира състезателя с отнемане на точки. При груби нарушения състезателят може да бъде отстранен от участие. Начинът и редът за санкциониране се съобщават преди състезанието от комисията по провеждането му;

- съставя протокол за резултатите от състезанието и класирането на участниците, подписан от комисията по оценяването и председателя ѝ, заверен с печат на училището. Препис от протокола се изпраща в РУО - домакин на регионалния или националния кръг, и в МОН, дирекция „Професионално образование и обучение“ в 7-дневен срок след приключване на регионалния или националния кръг на състезанието.

VIII. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ – ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

1. Системата за оценяване е точкова.

2. Комисията по провеждане и оценяване на практическото задание разработва съответните показатели за оценяване по предварително предоставените критерии. Посочва се максималният брой точки, които се поставят при пълно, вярно и точно изпълнение на показателя.

3. Всеки член на оценителната комисия, включително председателят, попълва оценъчна карта за всеки състезател и вписва определения от него брой точки. Картите за оценка се обобщават и вписват в протокол за класиране на участниците.

4. Класирането на състезателите се извършва въз основа на най-голям реален брой точки (сума от точките на всичките оценители).

5. Правилата и критериите за оценка се подготвят от Националната комисия.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

1. Външен вид и униформено облекло
2. Лична хигиена
3. Организация на работа /познава стандарта за посрещане на гости/
4. Прецизност на изпълнение
5. Оригиналност, новаторство, креативно мислене, както при предлагането на услугите, така и при решаването на казуси/
6. Умение за презентиране на български език и чужд език по избор. Умение за предлагане и рекламиране на услуги с цел тяхната продажба.

IX. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

А. Министерството на образованието и науката осигурява:

1. Финансовите средства за:

- Храна и квартирни разходи на учениците, класирани за участие в регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и в националния кръг на състезанието;
- храна, квартирни и пътни разходи на членовете на журито, за регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и за националния кръг на състезанието;
- необходимите материали и консумативи за изпълнение на задачите в регионалния кръг – ако е предвиден такъв, и в националния кръг на състезанието;
- грамоти за участие на всеки ученик състезател и на всеки учител ръководител;
- медали за индивидуалното и купи за училищното класиране – от първо до трето място от съответните състезателни дисциплини.

2. Цялостната организация, координация и контрол на състезанието.

Б. Съорганизаторите и/или партньорите (фирми, университети, браншови организации, медии и др.) подпомагат училищата домакини при осигуряването на:

- инструментите и материалите, необходими за провеждането на състезанието;

- наградите за учениците;
- популяризирането на провеждането на състезанията, както и на резултатите от тях.

В. Училищата осигуряват:

- необходимите индивидуални работни места, лични предпазни средства, материали, необходими за изработване на модели и др.;
- здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на състезанията;
- финансовите средства за командировъчни – дневни и квартирни разходи на отборите;
- участието на представители от местната администрация, фирми, висши училища и др.;
- популяризиране чрез сайтовете на училищата и чрез регионалните медии на училищния кръг на състезанието и участието на съответното училище в регионалния и националния кръг на състезанието;
- предоставянето на обобщена информация в МОН, непосредствено след приключване на националния кръг на състезанието.