



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Одобрените бенефициенти следва да предприемат всички необходими действия, насочени към реализиране на инвестиционния процес при спазване на законовите разпоредби. При изпълнението на строително-монтажните работи е необходимо създаването на подходящата организация за нормално провеждане на учебния процес и опазване на живота и здравето на учениците и персонала.

Възложител по смисъла на ЗОП задължително е училището, подало проектното предложение. Отговорността за проведените процедури и сключените договори е изцяло на конкретните бенефициенти.

Максимално допустимото авансово плащане от бенефициентите към изпълнителите е до 30 на сто от общата стойност на договорите;

Всички направени разходи за подготвителни дейности до публикуването на одобрения списък остават за сметка на съответния бенефициент. Няма да се приемат и изплащат разходооправдателни документи, които са за изпълнени дейности преди датата на настоящото съобщение.

Средствата по програмата ще се предоставят на бенефициентите поетапно, на база изпратени в МОН разходооправдателни и други документи (сключени договори, фактури, протоколи за приемане на СМР или за доставено оборудване, удостоверения за въвеждане в експлоатация и др.); Бенефициентите следва да имат предвид, че срока за предоставяне на финансирането след като изпратят фактура (съпътствана от необходимите придружаващи документи за извършване на плащането) е между 1 и 2 месеца от получаването им в МОН, предвид че е необходимо изготвянето и приемането на акт на Министерския съвет.

Средствата ще бъдат предоставени въз основа на реално извършени разходи до размера, посочен в публикуваните списъци, като за доказване размера на реално извършените разходи е необходимо да се представят в Министерството на образованието и науката сканирани копия на следните документи:

- сключените договори с приложени ценови предложения към тях;
- фактурите за плащания по договорите;
- придружаващи документи, доказващи основанието за плащане.

Документите се изпращат само по електронен път чрез СЕОС, ССЕВ или електронна поща.

Допълнителни указания за изпълнение на одобрените дейности по

Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“:

- Важно условие за училищата е да възложат и сключат договори за одобрената дейност, която е посочена в списъка (колона 8) – възможно е тя да е променена в съответствие с предоставените визи за проектиране. В случай че не го направят, то МОН не гарантира изплащането на финансовите средства;
- Всички одобрени проектни предложения и по дейност 1 „Изграждане на спортна площадка“ и по Дейност 2 „Основен ремонт на спортна площадка“ са класифицирани като капиталов разход и е недопустимо да се възлагат и изпълняват като текущ ремонт. В тази връзка всяко училище **задължително** трябва да предвиди изготвянето на инвестиционен проект, доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж (за случаите, в които няма издадено разрешение за строеж), авторски надзор, строителен надзор и инвеститорски контрол в рамките на одобрените стойности по модула. Средствата за тези дейности се осигуряват от одобрената по програмата сума или от бюджета на съответния бенефициент.

Проектни предложения без разрешение за строеж, Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация (което е приложимо) няма да бъдат финансирани по програмата;

- За изплащането на одобрените средства е задължително изпълнението на посочената в колона 10 минимална площ на спортните площадки. Ако някой бенефициент изпълни по-малка площ от посочената в таблицата, средствата за проектното предложение ще бъдат пропорционално намалени;

Ръководители:

Даниела Денчева – началник отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ – за Модули 1 и 2;

Велимир Бенов – началник отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ – за Модул 3.

Лица за контакт за изпълнението на Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ и Модул 2 „Основен ремонт на съществуващи физкултурни салони“

Етап 1:

За държавните училища, второстепенен разпоредител към МОН:

- Сашка Владимирова – началник отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 652,
e-mail: s.vladimirova@mon.bg – за области Благоевград, Варна, Кюстендил, Перник, Силистра, София-област;
- Константин Бояджиев - главен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02 92 17 550,
e-mail: k.boyadzhiev@mon.bg - за области Видин, Габрово, Кърджали, Пловдив, София-град, Търговище, Хасково, Ямбол;

За останалите държавни и общинските училища:

- Сашка Владимирова - началник отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 652,
e-mail: s.vladimirova@mon.bg – за области Благоевград (общини Гоце Делчев и Разлог), Перник, Силистра, София област;
- Филип Дамянов - главен експерт в отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02 92 17 496,
e-mail: f.damyanov@mon.bg – за области Бургас (общини Карнобат и Приморско), Велико Търново, Видин, Враца, Кърджали, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Русе, Стара Загора, Търговище;
- Константин Бояджиев - главен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02 92 17 550,
e-mail: k.boyadzhiev@mon.bg - за области Габрово, Добрич, София град, Хасково, Ямбол;
- Даниела Денчева – началник отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02 92 17 634,
e-mail: d.denchewa@mon.bg – за области Благоевград (общини Благоевград, Петрич, Сандански и Струмяни), Бургас (общини Несебър и Поморие), Варна, Кюстендил, Плевен, Пловдив, Разград, Сливен, Шумен.

Лица за контакт за изпълнението на Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“:

- Анета Ботева – главен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 448;
e-mail: an.dimitrova@mon.bg – за области Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Шумен, Ямбол;
- Дарина Савова – главен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 674;
e-mail: d.savova@mon.bg – за области Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Търговище, Хасково;
- Тодор Петров – старши експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 683,
e-mail: t.petrov@mon.bg – за области Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали;