



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Одобрените бенефициенти следва да предприемат всички необходими действия, насочени към реализиране на инвестиционния процес при спазване на законовите разпоредби. При изпълнението на строително-монтажните работи е необходимо създаването на подходящата организация за нормално провеждане на учебния процес и опазване на живота и здравето на учениците и персонала.

Възложител по смисъла на ЗОП за одобрените проектни предложения по Модул 1 е съответната община.

Възложител по смисъла на ЗОП за одобрените проектни предложения по Модул 2 е съответното училище, с изключение на проектно предложение „Изграждане и оборудване на нова сграда, предназначена за основно училище на територията на Столична община, р-н Студентски“ – създаване на нова образователна институция, с бенефициент Столична община.

Отговорността за проведените процедури и сключените договори е изцяло на конкретните бенефициенти.

Максимално допустимото авансово плащане от бенефициентите към изпълнителите е до 30 на сто от общата стойност на договорите;

Всички направени разходи за подготвителни дейности до публикуването на одобрения списък остават за сметка на съответния бенефициент. Няма да се приемат и изплащат разходооправдателни документи, които са за изпълнени дейности преди датата на настоящото съобщение.

Средствата ще бъдат предоставени въз основа на реално извършени разходи до размера, посочен в публикуваните списъци, като за доказване размера на реално извършените разходи е необходимо да се представят в Министерството на образованието и науката сканирани копия на следните документи:

- сключените договори с приложени ценови предложения към тях;
- фактурите за плащания по договорите;
- придружаващи документи, доказващи основанието за плащане.

Бенефициентите следва да имат предвид, че срока за предоставяне на финансирането след като изпратят фактура (съпътствана от необходимите придружаващи документи за извършване на плащането) е между 1 и 2 месеца от получаването им в МОН, предвид че е необходимо изготвянето и приемането на акт на Министерския съвет.

Документите се изпращат само по електронен път чрез СЕОС, ССЕВ или електронна поща до съответния отговорник.

Важно условие за бенефициентите е да възложат и сключат договори за одобрената дейност, която е посочена в списъка.

Ръководител:

Даниела Денчева – началник отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“;

Лица за контакт

за изпълнението на Модул 1 „Детски ясли и детски градини – изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“ и Модул 2 „Държавни и общински училища - изграждане на нови сгради, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи“:

За държавните училища, второстепенен разпоредител към МОН:

- Сашка Владимирова – началник отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 652, e-mail: s.vladimirova@mon.bg – за области Варна, Добрич, София-град – НПМГ „Л. Чакалов“;
- Константин Бояджиев - главен експерт в отдел „Ремонтни дейности“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02 92 17 550, e-mail: k.boyadzhiev@mon.bg - за области Кърджали, Сливен, София-град – 134. СУ „Димчо Дебелянов“ и СПГ "Княгиня Евдокия", Стара Загора и Ямбол;

За общинските образователни институции:

- Мадлена Иванова – главен експерт в отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 673, e-mail: madlena.ivanova@mon.bg – за области Бургас, Варна, Пазарджик, Пловдив и София-област;
- Антоанета Кьосева – външен сътрудник в отдел „Инвестиционно планиране“, дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, тел.: 02/92 17 650, e-mail: a.kyoseva@mon.bg – за области Благоевград, Велико Търново, Враца, Перник, Плевен, Силистра, Сливен и София-град.