

ОДОБРИЛ:

ОДОБРИЛ:

ПРОФ. ГАЛИН ЦОКОВ
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

ДИМИТЪР ИЛИЕВ
МИНИСТЪР НА МЛАДЕЖТА
И СПОРТА

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ, ОСНОВЕН РЕМОНТ,
РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЦЯЛОСТНО ОБНОВЯВАНЕ ИЛИ СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ
СПОРТНИ ОБЕКТИ И/ИЛИ СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В ДЪРЖАВНИТЕ И
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**

Настоящата програма е разработена на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта

1. НЕОБХОДИМОСТ И ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Ниските нива на физическа активност сред децата и подрастващите са тревожни и стават предмет на все по-голямо безпокойство за органите, формиращи политиките за насърчаването на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите на европейско ниво.

Една немалка част от училищата в страната не могат да задоволят потребностите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт и изпитват затруднения при реализиране на спортните дейности.

Възможностите за двигателна активност на учениците и участието им в спортни дейности са пряко обвързани със здравословното им състояние.

Целта на тази програма е подобряване на спортната култура и физическото възпитание в училищата, чрез предприемането на мерки, които да доведат до изграждане, разширяване и модернизиране на спортната база на училищата и създаване на условия за пълноценното ѝ използване за физическо възпитание и спорт от учениците, както за провеждане на редовните часове, така и на дейности извън учебния план.

Период на програмата: Програмата се изпълнява ежегодно

Срок за финансиране по програмата: до 10.12. на съответната календарна година

Срокове за изпълнение на дейностите – крайния срок за сключване на договор за инженеринг или СМР е до 2 години след получаване на финансирането по програмата, а за изпълнение на дейностите по програмата – до 4 години след получаване на финансирането. В случай че едно от двете условия не е изпълнено и липсват обосновани и обективни предпоставки за това, одобрените бенефициенти следва да възстановят получените по програмата средства.

Бюджет на програмата: разполагаемите средства по бюджета на Министерството на младежта и спорта съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта за съответната календарна година.

* Размерът на бюджета за съответната календарна годината се съобщава при стартиране изпълнението на програмата на електронната страница на Министерството на образованието и науката.

Разпределението на бюджета по отделните модули ще се извършва както следва:

Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ – в зависимост от бюджета за съответната година се удовлетворяват максималния възможен брой проектни предложения, подадени по модула;

Модул 2 „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“ – удовлетворяват се максималния възможен брой проектни предложения спрямо свободния финансов ресурс след одобряването на проектните предложения по Модул 1.

Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – разглеждат се проектни предложения само в случай на налични неизразходвани средства след одобряването на предложенията по Модул 1 и Модул 2.

**Приоритетно се разглеждат и финансират постъпили проектни предложения по Модул 1, а при наличие на неизразходван бюджет – по Модул 2*

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

По модул 1

Създаване на условия за нормално провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.

По модул 2

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание за пълноценно упражняване на спортните дейности в училищата като предпоставка за разширяване на обхвата и оптимизиране на двигателния режим на учениците.

По модул 3

Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание на открито.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 3.1.** Насърчаване на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите;
- 3.2.** Създаване на модерна спортна база в училищата за популяризиране на физическото възпитание и спорта като част от учебния процес;
- 3.3.** Подпомагане на дейностите, насочени към понижаване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 3.4.** Създаване на навици и умения у подрастващите да спортуват от ранна ученическа възраст;
- 3.5.** Подкрепа на превенцията и намаляването на тютюнопушенето сред младите хора, употребата на алкохол и наркотици;
- 3.6.** Преодоляване на неблагоприятните тенденции в здравословното състояние на подрастващите, последица от недостатъчната двигателна активност.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА И БЕНЕФИЦИЕНТИ

4.1 Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“;

4.2. Модул 2 „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив и вътрешен ремонт (подмяна на спортна настилка, подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите, боядисване, ремонт на съблекални и/или санитарни възли, доставка на оборудване и обзавеждане и др.);

Забележка: При подготовката на проектното предложение бенефициентите следва да имат предвид, че същото трябва да се разработи като основен ремонт съгласно § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

4.3. Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“;

ДЕЙНОСТ II „Основен ремонт на съществуваща спортна площадка“.

Забележка: При подготовката на проектното предложение бенефициентите следва да имат предвид, че същото трябва да се разработи като основен ремонт съгласно § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията

4.4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Общините - за общинските училища;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на младежта и спорта.

По Програмата не се допускат до кандидатстване следните училища, за които Министерството на младежта и спорта е имало сключени договори за изграждане на физкултурен салон в изпълнение на Постановление № 32 от 28 февруари 2020 г. и води съдебни дела за възстановяване на авансово платените средства поради възможност за наличие на двойно финансиране:

№ по ред	Населено място	Наименование на училището	Финансиране
1	Варна	VII Средно училище "Найден Геров"	общинско
2	София	134 Средно училище "Димчо Дебелянов"	държавно
3	София	Национална финансово-стопанска гимназия	държавно
4	Стара Загора	II Основно училище "П. Р. Славеиков"	общинско
5	Пловдив	Основно училище "Д. Хаджидеков"	общинско
6	Пловдив	Средно училище "Св. Софроний Врачански"	общинско
7	София	Професионална гимназия по телекомуникации	държавно

8	Карнобат	Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"	общинско
9	Панагюрище	Средно училище "Нешо Бончев"	общинско
10	Шумен	III Основно училище "Д. Благоев"	общинско
11	Асеновград	Основно училище "Петко Каравелов"	общинско
12	Мадан	Средно училище "Отец Паисий"	общинско
13	Нова Загора	Основно училище "Христо Смирненски"	общинско
14	Пловдив	Средно училище "Св. Седмочисленици"	общинско
15	Русе	Професионална гимназия по туризъм "Иван П. Павлов"	държавно
16	Габрово	Професионална техническа гимназия "Д-р Никола Василяди"	държавно

Поради големия брой училища в страната и ограничения финансов ресурс се въвежда следното ограничение: Училище, получило финансиране Програмата, по някой от модулите в предходни години няма право отново да кандидатства;

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. МОДУЛ 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

5.1.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект по всички части;

5.1.2. Дейности, свързани с оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад;

5.1.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;

5.1.4. Откриване на строителна площадка;

5.1.5. Извършване на строително-монтажни дейности, авторски надзор, консултант/строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.1.6. Завършване на строителството, изготвяне на окончателен доклад и съставяне на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съгласно одобрените инвестиционни проекти и заверената ексекутивна документация;

5.1.7. Издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежа;

5.1.8. Изготвяне на технически паспорт и енергиен сертификат;

5.1.9. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане.

Забележка: За бенефициентите, които кандидатстват с готов инвестиционен проект и валидно и влязло в сила разрешение за строеж, са приложими дейностите от т. 5.1.4. до т. 5.1.9.

Съгласуването на техническите инвестиционни проекти с компетентните институции, органите на МОСВ и експлоатационните дружества се извършва от Бенефициентите по програмата в качеството им на Възложители по смисъла на Закона за устройството на територията (ЗУТ).

5.2. МОДУЛ 2 „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“

Модулът ще обхване финансиране на следните видове дейности:

- 5.2.1. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност – поставяне на външна топлоизолация, топлоизолация на покрив и подмяна на дограма;
- 5.2.2. Ремонт на покрив;
- 5.2.3. Подмяна на спортна настилка;
- 5.2.4. Подмяна на ОВК, ВиК и/или електро-инсталациите;
- 5.2.5. Боядисване на вътрешни стени и тавани;
- 5.2.6. Ремонт на съблекални и/или санитарни възли;
- 5.2.7. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане.
- 5.2.8. Изпълнение на инвеститорски контрол

5.3. МОДУЛ 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

Модулът ще обхване финансиране на следните дейности:

- 5.3.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 5.3.2. Дейности, свързани с Оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 5.3.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- 5.3.4. Откриване на строителна площадка;
- 5.3.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;
- 5.3.6. Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 5.3.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 5.3.8. Доставка и монтаж на спортно оборудване.

Дейностите по Модул 1, Модул 2 и Модул 3 се възлагат от Бенефициентите по програмата при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на програмата. Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които да са над 30 на сто от общата стойност на договорите.

ВАЖНО!!! Всички направени разходи за подготвителни дейности до крайния срок за кандидатстване остават за сметка на съответния бенефициент. Няма да се приемат и изплащат разходооправдателни документи, които са за изпълнени дейности преди датата на подаване на проектното предложение.

6. ДОПУСТИМО МАКСИМАЛНО ФИНАНСИРАНЕ

- **Модул 1** „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“:

ДЕЙНОСТ I „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на голям физкултурен салон“ – до 2 000 000 лв. с вкл. ДДС;

ДЕЙНОСТ II „Проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на малък физкултурен салон“ – до 1 500 000 лв. с вкл. ДДС.

- **Модул 2** „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“

„Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“ – до 600 000 лв. с вкл. ДДС;

- **Модул 3** „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

ДЕЙНОСТ I „Изграждане на нова спортна площадка“ – до 200 000 лв. с вкл. ДДС. Средствата са разчетени за нова спортна площадка с площ 1000 м²;

ДЕЙНОСТ II „Основен ремонт на съществуваща спортна площадка“ – до 100 000 лв. с ДДС. Средствата са разчетени за ремонт на спортна площадка с площ 1000 м².

6.1. По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочените по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимите по отделните модули, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента.

6.2. По програмата се допуска закупуване на оборудване и обзавеждане по Модул 1 и Модул 2 в рамките на максимално допустимото финансиране.

6.3. Необходимите средства за изпълнение на програмата за всяка календарна година се осигуряват от бюджета на Министерството на младежта и спорта на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта.

6.4. В случай, че след провеждане на процедурите за избор на изпълнител се окаже, че одобрената сума е недостатъчна за изпълнение на проектното предложение, то бенефициента следва да осигури необходимото дофинансиране за своя сметка, а в случай, че бюджета му не го позволява – да възстанови средствата по бюджета на Министерството на младежта и спорта. Училище, което не е използвало предоставеното финансиране, не се допуска до повторно кандидатстване по Програмата.

Средствата за одобрените за финансиране проектни предложения по програмата се предоставят на бенефициентите както следва:

- За одобрените общински училища - чрез трансфер към бюджетите на съответните общини - първостепенни разпоредители;
- За одобрените държавни училища – чрез трансфер към бюджетите на училищата.

7. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1. Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - прилагат се следните критерии:

7.1.1. Критерии за допустимост за кандидатстване – училището не разполага с изграден физкултурен салон и в него се обучават минимум 250 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства. Не се допускат до кандидатстване образователни институции в случаите, когато две училища са разположени в една и съща сграда и има изграден един физкултурен салон;

7.1.2. Критерий за класиране – предложенията се класират в низходящ ред по критерия *„брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“* до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според бюджета на програмата за съответната година.

7.1.3. Приоритетно се класират предложения с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж.

7.2. Модул 2 „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“ - прилагат се следните критерии:

7.2.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 150 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства;

7.2.2. Критерий за класиране - предложенията се класират в низходящ ред по критерия *„брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“* до удовлетворяване на максималния възможен брой проектни предложения според неизразходвания бюджет след одобряване на предложенията по Модул 1.

7.2.3. Приоритетно се класират предложения с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж.

7.3 Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – прилагат се следните критерии:

7.3.1. Критерий за допустимост за кандидатстване – в училището се обучават минимум 150 ученици в дневна форма на обучение за съответната година, през която се кандидатства;

7.3.2. Критерий за класиране – предложенията се класират в низходящ ред по критерия „брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“ и се финансират до изчерпване на средствата **единствено в случай, че има неизразходван ресурс след одобряване на предложенията по Модул 1 и Модул 2.**

7.3.3. Приоритетно се класират предложения с готов инвестиционен проект и разрешение за строеж.

8. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Отделните бенефициенти – общините и държавните училища, финансирани от Министерството на образованието и науката (МОН), Министерството на младежта и спорта (ММС) и Министерството на културата (МК), **могат да подават само едно проектно предложение, в което да включат една дейност** от някой от трите модула за всяка календарна година. Ограничението се въвежда с цел недопускане на концентрация на одобрени проектни предложения в една община и по-равномерното разпределение на средствата на територията на цялата страна. **Не се допуска подаване на формуляр за кандидатстване за дофинансиране на проектно предложение, класирано по програмата в предходни години.**

В 60 (шестдесет) дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата за съответната календарна година, чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, общините и държавните училища, финансирани от ММС и МК, подават своите проектни предложения в Министерството на образованието и науката.

В 55 (петдесет и пет) дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата за съответната календарна година чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН, държавните училища, финансирани от МОН, подават своите проектни предложения в РУО на съответната област. В 5 (пет) дневен срок РУО подреждат в низходящ ред постъпилите проектни предложения по критерия „брой ученици в дневна форма на обучение за съответната година“ и изпращат в МОН единствено класираните на 1-во място училища по трите модула, като в случай, че за някой от модулите няма подадени проектни предложения се изпращат само класираните на 1-во място училища по модулите, за които има подадени предложения.

В до 45 (четиридесет и пет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН, комисия, назначена от министъра на образованието и науката, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи и ги класира в съответствие с критериите, определени в програмата. При необходимост комисията може да изисква допълнителни документи и информация за оценка на проектните предложения, както и по преценка на членовете ѝ да коригира представените КСС. Комисията изготвя протокол и списък с одобрените бенефициенти и ги представя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата, МОН го публикува на електронната си страница и го изпраща до министъра на младежта и спорта за предприемане на необходимите действия по осигуряването на одобрените средства за изпълнение на дейностите.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО МОДУЛ 1 „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ФИЗКУЛТУРНИ САЛОНИ“

Проектните предложения по Модул 1 трябва да са съобразени със следните изисквания:

Препоръчителни размери на игралното поле за голям физкултурен салон:

- Дължина - 38 м.
- Широчина – 20 м.
- Височина - 9,4 м.

Препоръчителни размери на игралното поле за малък физкултурен салон:

- Дължина - 30 м.
- Широчина – 19 м.
- Височина - 8 м.

Проектните предложения по Модул 1 трябва да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, като във физкултурните салони следва задължително да се предвидят и следните спомагателни помещения:

- Санитарно-хигиенни помещения – 2 броя;
- Съблекални – 2 броя с площ минимум 18 м² и брой места в едно помещение – 15 – 20 бр.;

- Помещение за учители със санитарен възел с тоалетна и душ и площ 18 – 25 м²;
- Склад за инвентар с площ 18 – 25 м².

***Забележка:** В случай на специфични особености и/или характеристики на терена или сградата, по преценка на комисията за разглеждане на проектите предложения и при аргументирано и обосновано становище от страна на бенефициента се допуска отклонение от посочените по-горе препоръчителни изисквания, като е възможно това да доведе и до корекция в максимално допустимото финансиране.*

Всички проектни предложения с готови инвестиционни проекти трябва да съответстват на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконовни актове към него, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (в сила от 13.03.2021 г.) и Наредбата за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Бенефициентите, които кандидатстват без готови проекти, следва да се придържат и прилагат горепосочената нормативна база при възлагане на проектирането.

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

10.1 **Модул 1** „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“ - В зависимост от наличието на готов инвестиционен проект за голям или малък физкултурен салон към проектното предложение се представят следните документи:

10.1.1. В случаите, в които се кандидатства с готов инвестиционен проект във фаза технически проект за Дейност I или Дейност II:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът;
- Одобрения проект – **приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;**
- Валидно и влязло в сила разрешение за строеж за обекта;
- Количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) към проекта за предвидените СМР. В КС следва да се добавят и съпътстващите дейности – за строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, такси за приемателни комисии и др. **В случай, че по проекта се предвижда**

собствен принос, то КС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност – ако е приложимо;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти;
- Декларация за устойчивост на проекта.

10.1.2. В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект във фаза технически проект за Дейност I или Дейност II:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който се предвижда да се изгради салонът;
- Виза за проектиране на физкултурен салон, издадена от съответната община;
- Мотивирано предложение за изграждане на нов физкултурен салон, придружено от схема/идейна скица с разпределение на зоните и техните размери;
- Прогнозна количествена сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. В КС следва да се добавят и съпътстващите дейности – за проектиране, изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, такси за приемателни комисии и др. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента.;**
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност – ако е приложимо;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти;
- Декларация за устойчивост на проекта.

10.2. При кандидатстване по Модул 2 „Основен ремонт, реконструкция или дострояване на съществуващи физкултурни салони или зали за спорт“:

10.2.1. В случаите, в които се кандидатства с одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект и разрешение за строеж:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена и сградата - във формат .PDF;
- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;
- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;
- Количествено-стойностната сметка към одобрения проект (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента;**
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;
- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
- Декларация за устойчивост на проекта.

10.2.2. В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект във фаза технически проект:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена и сградата - във формат .PDF;
- Актуално обследване за енергийна ефективност и Технически паспорт на сградата;

- Виза за проектиране за основен ремонт на физкултурен салон, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента;**

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

10.3. При кандидатстване по Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“ – при кандидатстване за която и да е от двете дейности по модула се представят минимум следните документи:

10.3.1. В случаите, в които се кандидатства с одобрен инвестиционен проект във фаза технически проект и разрешение за строеж:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който ще се позиционира площадката - във формат .PDF;

- Одобрения проект – приложен единствено сканиран към формуляра за кандидатстване;

- Разрешение за строеж за обекта - във формат .PDF;

- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е**

видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента;

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено) с подпис на лицето, което я е изготвило- във формат .PDF;

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта.

10.3.2. В случаите, в които се кандидатства без изготвен инвестиционен проект във фаза технически проект:

- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена, върху който ще се позиционира площадката - във формат .PDF;

- Виза за проектиране за изграждане на нова или основен ремонт на спортна площадка, издадена от съответната община - във формат .PDF;

- Схема/идейна скица с размери на новата или предвидената за основен ремонт спортна площадка;

- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило и във формат Excel) за предвижданите СМР. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай, че по проекта се предвижда собствен принос, то КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента;**

- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (ако има предвидено);

- Декларация за съфинансиране от страна на съответния първостепенен разпоредител, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;

- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

- Декларация за устойчивост на проекта.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

Формуляра за кандидатстване и всички изброени към него документи съгласно т. IV.1., IV.2. или IV.3. се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

11. ГОДИШНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

Със стартиране изпълнението на програмата за съответната календарна година, обявено със съобщение на електронната страница на Министерството на образованието и науката, ще се публикуват и годишните показатели за изпълнение на програмата, тъй като в зависимост от разполагаемите средства по бюджета на Министерството на младежта и спорта в съответствие с чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за хазарта те могат да варират.

12. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към ММС и МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност.

13. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на младежта и спорта и Министерството на образованието и науката на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване за одобрените предложения по Модул 1, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения по Модул 2 и Модул 3, както и всички протоколи за приемане на извършени СМР (бивш Акт обр. 19), фактури и банкови извлечения за извършените плащания.