



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR001-1.003-0001-C01 от 15.02.2024 г. по проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 г., съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент Министерство на образованието и науката, със срок на изпълнение до 15.02.2029 г.

„Експерт, програми и проекти“ с код по НКПД 24226004

(позиция в екипа за организация и управление на проекта - Експерт „Информационни и комуникационни технологии“)

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания:

- * Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- * Минимум 1 /една/ година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности с тези, определени в основната характеристика за позицията.

1.2. Необходими компетентности:

- * Компютърни умения - работа с Word, Excel, Outlook, работа в облачна среда, чат платформи, информационни и други системи, обслужващи дейността на министерството;
- * Познаване и прилагане на законодателството в областта на образованието и прилагането на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- * Аналитични умения;
- * Работа в екип.

2. Основни задължения съгласно характеристиката:

2.1. Подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи по www.eufunds.bg

Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027



области/региони;

2.2. Отговаря за изготвяне на техническо задание за разработване, адаптиране на информационна система за нуждите на проекта;

2.3. Участва в изготвяне на текущи справки от информационните системи, регистри и платформи с данни за изпълнението, за целите на отчетността в ИСУН 2020, за проследяване на индикаторите и др.;

2.4. В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на Ръководителя и на Водещия координатор на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности;

2.5. В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на междинни и окончателни технически отчети за изпълнението на проекта;

2.6. Изпълнява други задачи, възложени му от Ръководителя и Водещия координатор на проекта във връзка с управлението/изпълнението на проектните дейности и в рамките на своята компетентност.

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа (дневно) за определен срок, до приключване изпълнението на проекта или финансирането по проекта. Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“ (позиция в екипа за организация и управление на проекта - Експерт „Информационни и комуникационни технологии“) е 1400 лв. на непълно работно време – 4 часа (дневно). Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. “Княз Дондуков“ № 2А и/или адрес, посочен от служителя.

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът се извършва в два етапа: допустимост по документи и интервю.

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на министерството в срок до 5 работни дни, считано от крайния срок за подаване на документи за кандидатстване.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

5. Необходими документи за кандидатстване:

* заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефон, e-mail, адрес за кореспонденция);

* професионална автобиография (по образец на УО на Програма „Образование“);

* копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

* копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (в т.ч. длъжностна характеристика, граждански договор, придружен със справка за осигурителния доход за социално осигуряване, издадена от съответната компетентна институция);

* копие от други документи - за компютърни умения, допълнителни квалификации и/или други по преценка на кандидата;

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа.

Краен срок за подаване на документи – 14.05.2024 г. до 17:30 часа.

Телефон за контакт: 02/9217 607

**Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура:
електронната страница на Министерството на образованието и науката: www.mon.bg**