

## БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект: „Успех за теб“ по процедура: „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование”

Наименование на позицията: **Експерт „Информационни и комуникационни технологии”** (4 часа дневна заетост)

### 1. Основна характеристика на позицията

<b>Основна цел на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Подпомага Ръководителя и Водещия координатор на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;</li><li>* Със своята експертиза и професионален опит подпомага потребителите на информационни системи, регистри и платформи за нуждите на проекта.</li></ul>
----------------------------------	--

### 2. Задължения

<b>Времева ангажираност</b>	<b>Функции</b>	<b>Дейности</b>
4 часа на ден	Организиране/ Изпълнение/ Отчитане на проекта	Всички проектни дейности

### 3. Основни задължения

<b>Функции</b>	<b>Дейности</b>
Организация/ Изпълнение /Одобряване/ Контрол/ Отчитане	<ul style="list-style-type: none"><li>* Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи по области/региони;</li><li>* Участва в надграждането и поддържането на функционалностите в Информационната система за управление и отчитане на дейности по проекта;</li><li>* Администрира информационната система по проекта;</li><li>* Участва в изготвяне на текущи справки от информационната система, регистри и платформи с данни за изпълнението, за целите на отчетността в ИСУН 2020, за проследяване на индикаторите и др.;</li><li>* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на Ръководителя на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности;</li></ul>

	<p>* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и окончателно;</p> <p>* Изпълнява други задачи, възложени му от Ръководителя и Водещия координатор на проекта във връзка с управлението/изпълнението на проектните дейности и в рамките на своята компетентност.</p>
--	--

#### 4. Изисквания за заемане на длъжността

<p><b>Минимални изисквания за заемане на длъжността (образователна степен, професионален опит и др.)</b></p>	<p>* Минимум 7 (седем) години опит в управлението и/или изпълнението на проекти, свързани с информационно осигуряване и/или опит в разработване на дигитални платформи и модули, включително администриране, поддръжка и надграждане. (доказва се с Автобиография – по образец на УО);</p> <p>* Висше образование – минимум ОКС „бакалавър“.</p>
<p><b>Необходими компетентности</b></p>	<p>Компютърни умения - работа с Word, Excel, Outlook, работа в облачна среда, чат платформи, информационни и други системи, обслужващи дейността на министерството ;</p> <p>* Познаване и прилагане на законодателството в областта на образованието и прилагането на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;</p> <p>* Аналитични умения;</p> <p>* Работа в екип.</p>

Дата:

.....

.....

(име и подпис)