



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект по процедура: „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование”

Наименование на позицията: **Експерт „Информационни и комуникационни технологии”** (4 часа дневна заетост)

### 1. Основна характеристика на позицията

Основна цел на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подпомага Ръководителя и Водещия координатор на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;</li> <li>* Със своята експертиза и професионален опит подпомага потребителите на информационни системи, регистри и платформи за нуждите на проекта.</li> </ul>
---------------------------	---

### 2. Задължения

% времева ангажираност	Функции	Дейности
4 часа дневна заетост	Изпълнение и отчитане на проекта	Всички проектни дейности

### 3. Основни задължения

Функции	Дейности
Изпълнение / Отчитане	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи по области/региони;</li> <li>* Отговаря за изготвяне на техническо задание за разработване, адаптиране на информационна система за нуждите на проекта;</li> <li>* Участва в изготвяне на текущи справки от информационните системи, регистри и платформи с данни за изпълнението, за целите на отчетността в ИСУН 2020, за проследяване на индикаторите и др.;</li> <li>* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на Ръководителя и на водещия координатор на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности;</li> <li>* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на междинни и</li> </ul>

	<p>окончателни технически отчети за изпълнението на проекта;</p> <p>* Изпълнява други задачи, възложени му от Ръководителя и Водещия координатор на проекта във връзка с управлението/изпълнението на проектните дейности и в рамките на своята компетентност.</p>
--	--

#### 4. Изисквания за заемане на длъжността

<p><b>Минимални изисквания за заемане на длъжността (образователна степен, професионален опит и др.)</b></p>	<p>* Минимум 1 /една/ година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности (доказва се с Автобиография – по образец на УО);</p> <p>* Висше образование – минимум ОКС „бакалавър“.</p>
<p><b>Необходими компетентности</b></p>	<p>Компютърни умения - работа с Word, Excel, Outlook, работа в облачна среда, чат платформи, информационни и други системи, обслужващи дейността на министерството ;</p> <p>* Познаване и прилагане на законодателството в областта на образованието и прилагането на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;</p> <p>* Аналитични умения;</p> <p>* Работа в екип.</p>

Дата:

.....

.....

(име и подпис)