

**ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА
ПРОГРАМА „УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ ЗА 2017 ГОДИНА**

**МОДУЛ 2 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ТАЛАНТЛИВИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧАСТИЕ В
УЧЕНИЧЕСКИТЕ ОЛИМПИАДИ“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат:

1.1. дейностите по изпълнението на модула на национално, регионално и училищно равнище;

1.2. проследяването и контрола на изразходените средства по модула.

II. ДЕЙНОСТИ НА НАЦИОНАЛНО РАВНИЩЕ

2. Със заповед на министъра на образованието и науката се определя национална комисия за организиране и координиране на дейностите по изпълнението на модула. В състава на комисията се включват представители на дирекции „Образователни програми и образователно съдържание”, „Финанси”, „Стопански и счетоводни дейности” и „Правна” в МОН.

3. Националната комисия:

3.1. Изготвя и представя за одобряване от министъра на образованието и науката на хартиен и електронен носител проект на списък на училищата за финансиране по модула на програмата. Класирането се извършва въз основа на предоставените от регионалните управления на образованието протоколи с оценки на проектните предложения по критериите в програмата в срок и бюджет.

3.2. След одобряване на списъка на класираните проектни предложения изготвя проект на постановление за финансирането им и съответното писмо до Министерството на финансите за корекции в бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

3.3. Изготвя и предоставя формуляри, образци на протоколи и отчети за целите на този модул на програмата.

3.4. Изготвя становища, доклади и писма, свързани с организационни въпроси относно изпълнението на този модул на програмата на регионално и училищно равнище.

3.5. Обобщава информацията от РУО за изпълнение на дейностите по този модул на програмата.

3.6. Предоставя на регионалните управления на образованието:

- списък на училищата, които могат да бъдат бенефициенти по модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в ученическите олимпиади” въз основа на протоколите с резултатите на учениците от националния кръг на олимпиадите, предоставени от съответния експерт в дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование”;

- проект на списък на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения на училищата за отстраняване на технически пропуски.

3.7. Публикува на интернет страницата на МОН:

- окончателен списък на одобрените за финансиране по този модул на програмата проектни предложения на училищата;

- образци на формуляри, протоколи и отчети, както и други документи или информация във връзка с дейностите по модула;

- обобщена информация за изпълнението на дейностите по модула.

3.8. Съхранява информация в електронен вид и на хартиен носител в съответствие с изискванията на програмата.

4. Когато протоколите с оценените от РУО проекти не са представени в съответствие с предоставените образци, националната комисия може да ги върне за преработване в определения от програмата срок или да изиска и да използва за целите на класирането допълнителна, уточняваща информация от РУО в електронен вид, ако срокът за представяне на протоколите в МОН е изтекъл.

5. При класирането на оценените в РУО проекти, по преценка на националната комисия може да бъде извършен допълнителен преглед на допустимостта на проектите съгласно критериите на програмата, като за целта изиска допълнително информация от РУО, и да направи промени, когато от регионалната комисия не са спазени изисквания на програмата.

6. При необходимост националната комисия може да прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените в програмата изисквания.

III. ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНО РАВНИЩЕ

7. Като териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на народната просвета РУО координират и контролират изпълнението на дейностите по този модул на програмата.

8. Мониторингът на изпълнението на дейностите в училище се осъществява от експертите в РУО по ред, определен със заповед от началника на РУО.

9. Със заповед на началника на РУО за срока на действие на модула се определя регионална комисия. В нейния състав се включват експерти и други служители от РУО в съответствие с длъжностните им характеристики.

10. Регионалната комисия:

10.1. Отправя писмена покана към училищата, които могат да бъдат бенефициенти по този модул на програмата.

10.2. Подпомага училищата при разработването на проектните предложения, като дава насоки и препоръки.

10.3. Разглежда и оценява постъпилите в РУО проектни предложения на училищата при спазване на следните изисквания:

- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, постъпили след определения в програмата срок, и такива, които не са входираны в РУО по установения ред;

- не се разглеждат и оценяват проектни предложения, които са недопустими съгласно критериите на програмата, не са разработени съгласно изискванията на програмата и не съдържат всички необходими приложения;

- при необходимост прави корекции в броя на групите и заложените в проектите суми в съответствие с посочените изисквания в програмата;

- при оценяване на бюджетите в проектните предложения следи за спазване на принципите на финансиране в програмата, както и за правилното определяне на средствата за възнаграждения на учителите и за административни разходи по съответния учебен предмет;

- по показател „списък на учениците” оценява проектните предложения, както следва:

- с максималния брой точки (3 т.), когато в списъците на групата са включени 7 или повече ученици, както и ученици от други училища;

- с 2 т., когато в списъците на групата са включени 5 или 6 ученици;

- с 1 т., когато в списъците на групата са включени 4 ученици.

10.4. Въз основа на поставените оценки попълва формуляри за оценяване и протоколи с оценки на проектните предложения на училищата по модулите на програмата. Задължително оформя отделни протоколи за проектите на различните видове училища според източника на финансиране. За недопуснатите до оценяване проекти се изготвя отделен протокол, в който се описват причините, поради които проектите не са разглеждани и оценявани.

10.5. Изготвя:

- Справки, анализи, доклади, становища, свързани с изпълнението на дейностите по този модул на програмата, в т.ч. обобщена информация от училищата за допуснати технически грешки в предоставените проектосписъци на класираните, некласираните и недопуснатите за класиране проектни предложения;
- Обобщена информация за изпълнението на индикативните параметри по модулите на програмата, която съдържа:
 - доклад за постиженията на учениците съгласно поставените цели на програмата;
 - отчет за извършените проверки;
 - отчет за изплатените суми и за неусвоените средства от училищата.

11. Формулярите и протоколите за оценка на проектните предложения се подписват от членовете на комисията и с доклад се представят за одобряване от началника на РУО.

12. В определения от програмата срок регионалните управления на образованието представят в МОН, дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование” на хартиен носител или в електронен вид (при наличие на електронен подпис), подписани от началника на РУО, протоколи с оценените проекти по този модул на програмата. Същите протоколи се предоставят и в EXCEL по електронната поща на съответните координатори.

13. При поискване от националната комисия РУО предоставят проектните предложения на училищата, формулярите за оценяване или друга допълнителна информация за целите на класирането.

IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

14. За включване в модулите на програмата могат да кандидатстват чрез проектни предложения общински, държавни и частни училища, които отговарят на изискванията на модула на програмата.

15. Директорът на училището като орган на управление, който организира, контролира и отговаря за цялостната дейност, осигурява изпълнението на модула на училищно ниво при спазване на следните изисквания:

15.1. Провежда педагогически съвет за определяне на учителите, на които се възлага изпълнението на дейностите по този модул на програмата. Одобрява разработените от учителите проектни предложения, като контролира спазването на изискванията на модула и правилното определяне на възнаграждението на учителя за съответния брой часове.

15.2. След получаването от РУО на проектосписъците на класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения, в определения от програмата срок изготвя доклад до началника на РУО за допуснати технически грешки или настъпили промени в списъците на учениците или промяна на учител.

15.3. След публикуване на официалната страница на МОН на окончателното класиране на одобрените проекти сключва граждански договори с учителите и утвърждава седмичното разписание на часовете за допълнително обучение на ученици по този модул на програмата.

15.4. Утвърждава тетрадка-дневник за отчитане на проведените часове, в която се вписват:

- датите и дните от седмицата;
- отсъствията на учениците от групата;
- броят на взетите часове за съответния ден;
- темата на съответното занимание;
- подписа на учителя.

15.5. Контролира провеждането на заниманията съгласно графика, представен в проектното предложение.

15.6. При обективна необходимост от промени в списъка на учениците или от замяна на учител изготвя мотивиран доклад до началника на РУО.

15.7. След приключване на работата на групите в определения от програмата срок изготвя по образец информация за изпълнението на индикативните показатели по модула, който съдържа:

- информация за напредъка на учениците съгласно поставените цели по модула;
- отчет за изплатените суми и за неусвоените средства.

15.8. Възстановява неусвоените средства по модула по ред, определен от Министерство на финансите.

15.9. Съхранява за срок от три години документацията, която удостоверява провеждането на обучение по този модул на програмата.

V. ПРОСЛЕДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА

16. В срок до 20 юни 2018 г. училищата бенефициенти представят в РУО доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели, изготвен от директора на училището, и отчет за изразходваните средства и неусвоените средства след приключване на дейностите по проектите, изготвен от счетоводителя. Докладът за напредъка на учениците следва да се основава на резултатите на национални и международни олимпиади и балканиади на учениците, включени в обучението по модула.

17. Регионалната комисия въз основа на извършените проверки разглежда и оценява докладите на училищата и представя за съгласуване от началника на РУО:

- доклад за напредъка на учениците съгласно поставените цели;
- доклад за извършените проверки за изпълнение на дейностите по модула (поне по една проверка на място);
- информация за изплатените суми и за неусвоените средства от училищата.
- В срок до 30 юли 2018 г. регионалната комисия представя в МОН, дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование” на хартиен носител и в електронен вид на съответните координатори информация за изпълнението на дейностите по този модул на програмата (по образец).

Информацията за изпълнението на дейностите по този модул на програмата се изготвя от националната комисия и се предоставя за публикуване на официалната страница на Министерство на образованието и науката. Информацията следва да съдържа две части:

17.1. съдържателна част, която се изготвя от членовете на националната комисия от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование”.

17.2. финансова част, която се изготвя от членовете на комисията от дирекция „Финанси” и дирекция „Стопански и счетоводни дейности”.