

	<p>2)Протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности</p>	<p>3-80В/ЕР ИС</p>		<p>протоколът се ползва за проверка на заявените за валидиране от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените доказателства не съответстват с резултатите от ученето в ДОС за придобиване на квалификация по професията</p>	<p>на председателя и членовете на комисията за провеждане на изпита; трите имена на лицето; номер на изпитния билет/номер на темата; оценка с думи и цифри; особени прояви по време на изпита; трите имена на председателя на комисията и на членовете на изпитната комисия и подписи; указания за попълване на протокола; подписи на председателя и членовете на комисията, обикновен кръгъл печат</p> <p>наименование на министерството/агенцията; вид, наименование и местонахождение на институцията; наименование на документа; № и дата на изготвяне на протокола; собствено, бащино и фамилно име на лицето; вх. № на заявлението за включване в процедури по валидиране; наименование на компетентността/резултата от ученето; код и наименование на професията; код и наименование на специалността; номера и датата на заповедта на назначаване на комисията от директора/ръководителя; собствено, бащино и фамилно име на председателя и членовете на комисията; № на билета/практическото задание; първичен резултат; окончателен резултат; подписи на председателя и на членовете на комисията; подпис на директора/ръководителя на институцията; обикновен кръгъл печат на институцията</p>		
	<p>3) Протокол за съпоставяне при валидиране</p>	<p>3-77/ЕР ИС</p>		<p>ползва се за съпоставяне на представените от лицето доказателства за придобити професионални знания, умения и компетентности с резултатите от ученето в ДОС за придобиване на квалификация по професия</p>	<p>-наименование на министерството/агенцията; вид, наименование и местонахождение на институцията; наименование на документа; № и дата на протокола, № и дата на заповедта за назначаване на комисия; трите имена на членовете на комисията;трите имена на лицето; входящ № и дата на заявлението на лицето"; наименованието на частта от професията/ професията и специалността; пълното наименование на компетентностите по ДОС за придобиване на квалификация по професия; вида на доказателството; съответствието; решението на комисията; подписи на председателя и на членовете на комисията; обикновен кръгъл печат на институцията</p>		

	4) Протокол за оценките от държавен изпит за придобиване на квалификация по професия	3-81В/ЕР ИС		отразява окончателните оценки на лицата от проведен изпит за придобиване степен на професионална квалификация	- наименование на министерството/агенцията; вид, наименование и местонахождение на институцията; наименование на документа; наименование на професията и специалността; № и дата на заповедта за назначаване на комисията; трите имена на членовете; трите имена на успешно положили държавния изпит за придобиване на професионална квалификация с оценки по теория и по практика; трите имена на неуспешно положили държавен изпит за придобиване степен на професионална квалификация; подписи; обикновен кръгъл печат		
	5) Протокол за оценките от изпити за признаване на професионална квалификация при валидиране	3-81ВВ/ЕР ИС		отразява окончателните оценки на лицата от проведените изпити за придобиване на професионална квалификация при валидиране	- наименование на министерството/агенцията; вид, наименование и местонахождение на институцията; наименование на документа; наименование на професията и специалността; № и дата на заповедта за назначаване на комисията; трите имена на членовете собственото, бащиното и фамилното име на лицето; вх. № на заявлението за включване в процедури по валидиране; пълното наименование на частта от професията/професията/специалността; оценките от изпитите по теория и по практика; решението на комисията; подписи на членовете на комисията		
16.	Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	3-78/ЕР ИС	ИПО МОН	регистриране на издадените: свидетелства за професионална квалификация/свидетелства за валидиране на професионална квалификация/свидетелства за правоспособност/свидетелства за провоспособност по заваряване/удостоверения за професионално обучение/удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията	наименование на министерството/агенцията; наименование на документа; дати на започване и завършване; вид, наименование и местонахождение на институцията; регистрационен номер по реда на издаване на документа; регистрационен номер по ред за годината на издаване; датата на регистриране; лични данни на лицето; професия, специалност; серията и фабричен номер на документа; подпис на притежателя; данни за издаден дубликат: дата на издаване и серия и номер на документа	50 години	хартиен

17.	Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	3-73 ЕР ИС	ИПО МОН	регистриране на издадените дубликати на: свидетелства за професионална квалификация/свидетелства за валидиране на професионална квалификация/свидетелства за правоспособност/ свидетелства за правоспособност по заваряване/удостоверения за професионално обучение/ удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията	наименование на министерството/агенцията; наименование на документа; дати на започване и завършване; вид, наименование и местонахождение на институцията; регистрационен номер по реда издаване на дубликата; регистрационен номер по ред за годината на издаване; датата на регистриране; лични данни на лицето; професия, специалност; серията и номер на бланката на дубликата; серия и номер на оригинала на документа; регистрационен номер на оригиналния документ; дата на издаване на оригинала;подписа на лицето при получаване на дубликата	50 години	хартиен
18.	Колежанска книжка	3-50 ЕР ИС	ПК	за вписване на резултатите от обучението в професионален колеж	наименование на министерството; вид, наименование и местонахождение на институцията; наименованието на документа; снимка и подпис на притежателя, индивидуален номер на колежанина; трите имена на колежанина; лични данни; дата на записване в институцията; форма на обучение; продължителност на курса на обучение в години; учебни предмети по учебен план; успех по учебни предмети;данни за проведени производствени практики; № на протокола с решението на комисията за допускане до държавни изпити	съхранява се от притежателя	хартиен
19.	Списък-образец № 4	ПР	ПК	вписване на информация за организиране на дейността за учебната година	1. Раздел I "Данни за професионалния колеж": наименование, местонахождение; данни за контакт; БУЛСТАТ/ЕИК; година на създаване; акт за създаване или преобразуване; начин на финансиране; утвърдена численост на персонала 2. Раздел II "Данни за квалификационния курс": курс/група, брой курсисти, списък на курсистите в курса/групата; изучавана професия и специалност; форма и срок на обучение 3. Раздел III "Учебен план за текущия период на обучение": име на учебния предмет/модул; курс/група, в които се преподава; раздел от учебния план, по който се изучава предметът/модулът; брой учебни седмици и часове седмично; общо учебни		

					<p>часове за предмета; брой назначени преподаватели на щатно място, формирано от учебни часове по този учебен предмет/модул; остатък брой учебни часове.</p> <p>4. Раздел IV – "Преподавателски състав": данни за преподавателския състав и друг персонал; длъжност и щатно място, на което е назначен; трудов стаж; данни за назначаване; данни за образованието и квалификацията; данни за преподавателската заетост.</p> <p>5. Раздел V – "Данни за курсистите": данни за курсиста; клас/група, в които се обучава през текущата учебна година; форма на обучение; данни за записване и/или преместване; данни за завършена степен на професионална квалификация.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

*ИПО – институции за професионално обучение на лица, навършили 16 г.

* ОГД - освободен от графичен дизайн

*ПК – професионален колеж

*ЦПО – център за професионално обучение

*ЕР – електронен регистър

*ПР – публичен регистър

*ИС - информационна система

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 за професионално обучение

№	Наименование на документа	Съдържание	Формат на водене
1.	Списък на лицата, включени в курса за професионално обучение	за всеки обучаем - име, презиме и фамилия; ЕГН/ЛНЧ; входящо образователно равнище; входящо квалификационно равнище	електронен, въведен в информационната система (ИС) на НАПОО/хартиен
2.	Медицински документ за всяко от лицата от списъка по т. 1	удостоверява, че професията, по която лицето се обучава, не му е противопоказна	хартиен
3.	Списък на обучаващите, преподаващи в конкретния курс	за всеки - име, презиме и фамилия; наименование на завършената специалност; образователно-квалификационна степен	електронен, въведен в ИС на НАПОО /хартиен
4.	Учебен план за конкретното обучение	съдържа разпределение на учебното време за изучаване на учебните предмети/модули по видове подготовка	електронен, въведен в ИС на НАПОО /хартиен
5.	Списък на материалните бази, в които се провеждат теоретично и практическо обучение	за всяка база: адрес; документ за собственост/договор за отдаване под наем; за какъв вид обучение се ползва (теория/практика)	електронен, въведен в ИС на НАПОО /хартиен
6.	График на обучението	начало и край на обучението; планираните дати за провеждане на изпит за придобиване на професионална квалификация	електронен, въведен в ИС на НАПОО /хартиен

Забележка: До 10 работни дни след началото на обучение за придобиване на степен на професионална квалификация се въвеждат документите в ИС на НАПОО, за които това е указано в приложението.

Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 за валидиране на професионална квалификация

№	Наименование на документа	Съдържание	Формат на водене
1.	Списък на лицата, подали заявления за включване в процедура за валидиране	за всеки обучаем - име, презиме и фамилия; ЕГН/ЛНЧ; входящо образователно равнище; входящо квалификационно равнище	електронен/хартиен
2.	Заповеди и протоколи за съпоставяне и оценяване на допълнителното обучение или положените изпити по теория и практика на професията	за организиране, провеждане, съпоставяне, оценяване и признаване на професионална квалификация	електронен/хартиен
3.	Справка за преподавателския състав	за всеки - име, презиме и фамилия; професионална автобиография, № на документите за завършено образование и професионална квалификация	електронен/хартиен
4.	Учебни планове и учебни програми, по които се е осъществило валидирането	съдържа разпределение на учебното време за изучаване на учебните предмети/модули по видове подготовка	електронен/хартиен
5.	Списък на материалните бази, в които се провеждат теоретично и практическо обучение	за всяка база: адрес; документ за собственост/договор за отдаване под наем; за какъв вид обучение се ползва (теория/практика)	електронен/хартиен
6.	График на обучението	начало и край на обучението; планираните дати за провеждане на изпит за придобиване на професионална квалификация	електронен/хартиен

Приложение № 4 към чл. 25, ал. 2

ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ за документи с фабрична номерация

Днес,.....20.....г.,.....,

(наименование на предаващата институция)

Представяван/а от.....,

(трите имена на длъжностното лице)

предаде на.....,

(наименование на приемащата институция)

гр./с.....,общ.....,обл.....,

представяван/а от

(трите имена на длъжностното лице)

л.к. №.....,изд.от.....на.....,

пълномощно №.....от.....

Ном. №	Наименование на документа	Серия	От №	До №	Брой
1	2	3	4	5	6

Предал:

(име и фамилия)

(подпис)

(печат)

Приел:

(име и фамилия)

(подпис)

(печат)

Приложение № 5 към чл. 26, ал. 1

.....
(пълно наименование на институцията)

гр.(с.).....,община.....,област.....

ОТЧЕТ

на документите с фабрична номерация

Днес,, комисия, назначена със Заповед № отна директора в състав:

Председател:

.....
(собствено, бащино и фамилно име)

Членове:

1.

(собствено, бащино и фамилно име)

2.

(собствено, бащино и фамилно име)

на заседание отчете документите с фабрична номерация за учебната/календарната/ година, както следва:

Таблица № 1

Номенклатурен №	Заявка		Получени			Издадени по регистрационна книга (брой)	За унищожаване		Общ брой унищожени K11= K9+K10 (брой)	Остатък дубликати (брой)	
	Наименование на документа	Брой	Серия	От №	До №		Брой	анулирани			години
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Таблица № 2

Номенклатурен №	Наименование на документа	Получени от други институции				Издадени по Регистрационна книга (брой)	За унищожаване		Общ брой унищожени K10=K8+K9 (брой)	Остатък дубликати (брой)
		Серия	От №	До №	Брой		анулирани (брой)	години (брой)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица № 3

Номенклатурен №	Наименование на документа	Предадени от други институции			
		Серия	От №	До №	Брой
1	2	3	4	5	6

Таблица № 4

Налични бланки на дубликати

Година на получаване	Номенклатурен №	Наименование на дубликата	Остатък дубликати Брой	Издадени по регистрационна книга за отчетния период	Унищожени за отчетния период	Налични в края на отчетния период	Описание на фабричните номера на наличните дубликати
1	2	3	4	5	6	7	8

КОМИСИЯ: Председател:..... Членове: 1.

(подпис)

(подпис)

2.

(подпис)

Директор:.....

(подпис и печат)