

СПРАВКА
ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА
ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА
НАРЕДБА № 8/2016 г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ
ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Организация/потребител (вкл. начина на получаване на предложението)	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
1.	Мануел Василев директор ППМГ "Акад. Н. Обрешков" – Разград	<p>Относно проект за изменение на Наредба № 8/2016 г. в Приложение № 4 към чл. 31 е добре да се отбележи, че сроковете в колона 9 са в календарни дни. Все пак не всеки чете ГПК!!!</p> <p>Изчисляване на сроковете</p> <p>Чл. 60. (1) Срокът се изчислява по години, месеци, седмици и дни.</p> <p>(2) Срокът, който се брой на години, изтича в съответния ден на последната година, а ако месецът в последната година няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.</p> <p>(3) Срокът, който се брой на месеци, изтича на съответното число на последния месец, а ако последният месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.</p> <p>(4) Срокът, който се брой на седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.</p> <p>(5) Срокът, който се брой на дни, се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден.</p> <p>(6) Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.</p>	Неприето	В нормативната практика е прието, че сроковете текат в календарни дни, освен когато изрично е посочен, че срокът се отнася за работни дни

2.	<p>Жечка Георгиева директор ВТГ „Г.С.Раковски“ – Варна</p>	<p>Във връзка с предстоящите промени в Наредба № 8 изказва следното становище:</p> <p>1. През 2019/2020 ще се издават удостоверения за завършен първи гимназиален етап Н№ 3-31. В сега съществуващите лични дела, не е предвидено вписването на това удостоверение и като номер и като оценки. Следва да има промени в личните дела, а за вече съществуващите да бъде въведен подлистник.</p> <p>2. Ученическа книжка - Н№ 3-85. В така предложените промени не е предвиден електронен вариант на този документ. При наличие на електронен дневник, и съответно разпечатване на бележник при поискване, то хартиен вариант не е нужен. При електронен дневник информацията за получена нова оценка, забележка, похвала или отсъствие, достигат като информация до родителя в реално време.</p>	<p>Неприето</p>	<p>1. Предложението няма пряко отношение към текстовете от наредбата, а е предмет на процедурата по техническо актуализиране на реквизити в образците на документите, извършвана по реда на чл. 54</p> <p>2. Предвидено е в § 10 от проекта</p>
3.	<p>Мариана Филипова заместник-директор по учебната дейност НТГ – Пловдив</p>	<p>На стр. 5, т. 14 - Диплома за средно образование, срок за издаване 10 дни. Всеки, който работи дипломи и свидетелства в професионалното образование, ще ви каже, че този срок е безумно малък. Имаме 1033 (до 1056) ученици, на които се издават: диплома, приложение към нея и свидетелство за ПК. Всичко минава през един лаптоп, сканира се, изпраща се и т.н. Смятам, че разумен срок е 14 дни.</p>	<p>Неприето</p>	<p>Предвиденият в акта срок е определен в интерес на образователната мобилност на учениците и към момента е регламентиран със заповед на министъра на образованието и науката.</p>

4.	<p>Милен Иванов заместник-директор по учебната дейност СУЕЕ „Св. Константин-Кирил Философ“ – Русе</p>	<p>В проекта за изменение на Наредба № 8 от 2016 г. отново не е засегнато Приложение № 2 към чл. 7, т. 2, № 12 - Книга за подлежащите на задължително обучение до 16 години. Този регистър е морално и остарял. Данните на учениците са в поне още два регистъра - Образец 1 (НЕИСПУО) и дневниците (електронните). Безсмислено е преписване на едни и същи данни на толкова много места. Този т. нар. регистър за водене на отчет на деца/ученици от задължителната за обучение възраст в подготовителните групи и в класовете до навършване на 16-годишна възраст отдавна трябваше да излезе от бумажината в училищата. Не разбирам защо никой не се сеща за него?</p>	<p>Неприето</p>	<p>Хартиеният носител на книгата ще отпадне при въвеждане на съответния електронен раздел в модул „Документи за дейността на институцията“ на НЕИСПУО (§ 5 от Наредба № 8)</p>
5.	<p>Милена Иванова директор на дирекция „Политики за стратегическо развитие“ МОН</p>	<p>Предлагаме към чл. 13, ал. 5 от Наредба № 8 да се допълни следния текст: „Чл. 13. (5) Данните за списък-образеца или за промени в него се въвеждат в НЕИСПУО с подпис на директора и счетоводителя. Директорът носи административна отговорност за спазване на сроковете за въвеждане на данните в НЕИСПУО и за тяхната достоверност. Контролът по изпълнението на тази разпоредба се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на министъра на образованието науката.</p>	<p>Неприето</p>	<p>Въвеждането на такава отговорност не е предмет на ДОС за информацията и документите, които е разработен в съответствие с зададената рамка от ЗПУО. Функциите (права, задължения, отговорности и пр.) на директора са уредени чрез разпоредбите на ЗПУО (чл. 257 и чл. 258) и на Наредба № 12/2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически</p>

				специалисти (чл. 19 и чл. 20)
6.	Александър Николов - родител	<p>Дипломата за средно образование ще съдържа оценки само от втори гимназиален етап. Липсата на оценките от първи гимназиален етап ще затрудни кандидатстването в университети, непознати със спецификата на новите ни дипломи, а там където се изисква хорариум на определени предмети, е възможно дори да се окаже и пречка за кандидатстване. Затова бих искал да предложа дипломата за завършено средно образование да включва всички оценки от първи и втори гимназиални етапи и всъщност изцяло да замести удостоверението за завършен първи гимназиален етап. Например Наредба 11 да се промени така:</p> <p>Чл. 30. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в ПЪРВИЯ И втория гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове, а в спортните училища - и във факултативните учебни часове по учебен предмет от специализираната подготовка.</p>	Неприето	<p>Предложенията не касая Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, а изменение и допълнение на Наредба № 11/2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците. Сегашният текст в Наредба № 8 „резултати от обучението“ не ограничава вписването в дипломата на оценки и от първи гимназиален етап.</p>

7	Катя Темелкова	<p>След като учениците в професионалните гимназии имат право да избират като II –ри ДЗИ оценката от държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация, за издаване на диплома за завършено средно образование какъв ще бъде срока? До 10 дни от датата на обявяване на резултатите от ДЗИ или до 10 дни след попълване на протокола за резултата от държавните изпити?</p>	–	<p>Няма предложение. Срокът за издаване е до 10 дни от датата на протокола за резултатите от изпити за придобиване на средно образование.</p>
8.	Педагогически съветници от СУЕЕ – гр. Русе Цвета Балтакова c.baltakova@souee.bg	<p>Тъй като дневникът не е предназначен за отделна група специалисти, възникват затруднения и въпроси при попълване на дневника.</p> <p>1. В раздел „Указание за водене на дневника“ липсват конкретни указания за водене на дневника от страна на педагогическите съветници и психолози.</p> <p>2. Имайки предвид, че целите, които се преследват с измененията на Наредбата, са свързани с намаляване на административната тежест и гарантиране сигурността при работата с информацията в системата на предучилищното и училищното образование, не е необходимо педагогическият съветник и психолог да попълват всичките графи от раздела „Общи сведения“ и да повтарят цялата информация, която е дадена в електронния или в хартиения дневник. От Указание за водене на дневника не става ясно има ли необходимост да се вписват в раздел „Общи сведения“ данни на деца, които са на обща подкрепа.</p> <p>3. Не е уточнено отнася се ли информацията за попълване на седмично разписание на дейностите, където се посочва, че „се отбелязват присъствията при индивидуални дейности или отсъствията при групови дейности, като се вписва номера на ученика от „Общи сведения“ от педагогическите съветници. Вписването на номера не кореспондира с указанията в Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и с едно от основните изисквания към дейността на психолога, педагогическия съветник за конфиденциалността.</p> <p>Вписването на номера се разминава с указанията, които са дадени в документа на МОН „Насоки за дейностите на психолозите и на педагогическите съветници за подкрепа за личностно развитие на децата и</p>	Неприето	<p>Не са налице посочените несъответствия и противоречия. Вписването на номера на ученика не е конфиденциална информация. Дневникът не е предназначен за отделна категория педагогически специалисти. Педагогическите специалисти, ангажирани с дейностите за подкрепа за личностно развитие, както и учителите, преподаващи различни учебни предмети, водят типов дневник. Въпросите относно избора на вида дневник и начина за неговото водене са в</p>

		<p>учениците“ – в раздела „Указания към воденето на задължителната документация“ е посочено, че се вписва само вида на извършените дейности за деня, без да се включва конфиденциална информация за ученика.</p> <p>4. При наличие на План за дейността на педагогическия съветник на хартиен носител или в електронен вариант не е рационално да се преписва същият в дневника в раздела „Годишна програма“.</p> <p>5. Не е уточнено какво се вписва в раздел „Бележки“ от педагогическите съветници и необходимо ли е.</p> <p>6. Най-добрият вариант е да има отделен дневник за психолози и за педагогически съветници с конкретни указания за водене на дневника, които кореспондират с длъжностната характеристика.</p>	<p>компетенциите на директора и се решават в съответствие със спецификата на институцията.</p> <p>Създаването на нов вид дневник не се налага и е в противоречие с усилията на МОН за намаляване на задължителната документация.</p>
--	--	--	--