

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА
ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ (обн., ДВ, бр. 59 от 2018 г.)**

§ 1. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „и документация за постиженията в“ се заменят с „в областта на“.

2. В ал. 5 се създава т. 10:

„10. изготвя Информационна карта за придобита образователна степен с цел улесняване достъпа до пазара на труда по искане на чужденци с предоставена международна закрила, които по обективни причини не могат да представят изискуемите документи по чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.“.

3. Алинея 8 се изменя така:

„(8) Центърът създава и поддържа информационна база данни на български и на английски език, съдържаща списъка на регулираните професии в Република България по смисъла на член 57, параграф 1, буква „а“ на Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно признаването на професионални квалификации (ОВ, L 255 от 30.09.2005 г.) и условията за достъп и упражняването им, списъците по член 57, параграф 1, буква „б“, член 57, параграф 1, буква „в“, и член 57, параграф 1, буква „г“ на Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно признаването на професионални квалификации, както и информация, свързана с регулираните професии в другите държави членки на Европейския съюз.“.

4. В ал. 9 думите „(ОВ, L 255 от 30.09.2005 г.)“ се заличават.

5. В ал. 21 думата „реферативен“ се заменя с „референтен“.

6. Създават се алинеи 22-24:

„(22) Центърът организира поддържането на информационна система, която съдържа:

1. регистър на висшите училища, в който се вписват данни относно техните основни звена, филиали и откритите от тях професионални направления и специалности, както и информация за оценките и препоръките от процедурите за акредитация и за оценяване на проект и за констатациите и препоръките от следакредитационното наблюдение и контрол;

2. регистър на академичния състав на висшите училища на основен и допълнителен трудов договор;

3. регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти по степени на обучение и по професионални направления;

4. регистър на завършилите студенти и докторанти;

5. регистър на банките, отпускащи кредити по Закона за кредитиране на студенти и докторанти.

(23) Центърът поддържа Регистър на издадените удостоверения за приемане на чужденци от трети страни за студенти, специализанти и докторанти във висшите училища в Република България.

(24) Центърът поддържа национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация съгласно Препоръка (ЕС) 2018/790 на Европейската Комисия от 25 април 2018 г. относно достъпа до научна информация и нейното съхранение.

§ 2. В чл. 9 се създава т. 12:

„12. осигурява дейностите по административно обслужване на физическите и юридическите лица на „едно гише“.“.

§ 3. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 7 в началото на изречението думите „приема и“ се заличават.

2. Точка 8 се изменя така:

„8. извършва проверка на статута на чуждестранни висши училища за съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 4, ал. 1 от Наредбата и на автентичността на образователни документи по постъпили в Центъра заявления за признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища.“.

3. Точки 9 и 12 се отменят.

4. В т. 14 думите „(IMI)“ се заменят с „(ИСВП)“.

5. В т. 15 в началото на изречението думата „приема“ и запетаята след нея се заличават.

6. Точка 18 се изменя така:

„18. поддържа информационна база данни с публичен достъп на български и на английски език, съдържаща списъка на регулираните професии в Република България по чл. 57, параграф 1, буква „а“ на Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно признаването на професионални квалификации, и условията за достъп и

упражняването им, както и списъците по чл. 57, параграф 1, буква „б“, чл. 57, параграф 1, буква „в“ и чл. 57, параграф 1, буква „г“ на Директива 2005/36/ЕО.“.

7. В т. 22 думите „Центърът е компетентен“ се заличават.

8. Създава се т. 24:

„24. извърша дейностите по изготвяне на Информационна карта за придобита образователна степен с цел улесняване достъпа до пазара на труда по искане на чужденци с предоставена международна закрила, които по обективни причини не могат да представят изискуемите документи по чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища след подадено заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на центъра.“.

§ 4. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 след думите „дисертационни трудове“ запетаята и думите „научноизследователски разработки“ се заличават.

2. В т. 11 думата „реферативен“ се замества с „референтен“.

3. Създава се т. 12:

„12. организира подготовката и издаването на информационни издания в електронен формат.“.

§ 5. В чл. 12 се създават точки 7 и 8:

„7. поддържа информационна система, която съдържа:

а) регистър на висшите училища, в който се вписват данни относно техните основни звена, филиали и откритите от тях професионални направления и специалности, както и информация за оценките и препоръките от процедурите за акредитация и за оценяване на проект и за констатациите и препоръките от следакредитационното наблюдение и контрол;

б) регистър на академичния състав на висшите училища на основен и допълнителен трудов договор;

в) регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти по степени на обучение и по професионални направления;

г) регистър на завършилите студенти и докторанти;

д) регистър на банките, отпускащи кредити по Закона за кредитиране на студенти и докторанти.

8. Центърът поддържа Регистър на издадените удостоверения за приемане на чужденци от трети страни за студенти, специализанти и докторанти във висшите училища в Република България.“

§ 6. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3 думата „подготвя“ се заменя с „изготвя реферативни“, а думите „образованието, педагогиката, науката и иновациите“ се заменя с „образованието и науката“.

2. Точка 5 се отменя.

3. Създава се т. 7:

„7. поддържа национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация съгласно Препоръка (ЕС) 2018/790 на Европейската Комисия от 25 април 2018 г. относно достъпа до научна информация и нейното съхранение.“.

§ 7. В чл. 14 думите „по чл. 6, т. 3“ се заменят с „по чл. 6, т. 2“.

§ 8. В чл. 16, ал. 1 в края на изречението след думата „дипломи“ се добавя „на базата на извършено оценяване и изготвено становище по чл. 21“.

§ 9. В чл. 17, ал. 1 след думата „директор“ се поставя запетая и се добавя „в което се посочва гражданство, дата и място на раждане“.

§ 10. Член 19 се отменя.

§ 11. В чл. 27 думите „чужденци и лица със статут на бежанци“ се заменят с „чужди граждани и чужденци с предоставена международна закрила“.

§ 12. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст на разпоредбата след думата „заявление“ се поставя запетая и се добавя „в което се посочва гражданство, дата и място на раждане“;

б) в т. 4 в края на изречението думите „има такава“ се заменят с „лицето е чужд гражданин“.

2. В ал. 7 в края на изречението думите „оригиналите на документите“ се заменят с „оригинала на документа“.

§ 13. Създава се Раздел IVa „Издаване на удостоверение APOSTILLE“ с членове 35а-35д:

„Раздел IVa

Издаване на удостоверение APOSTILLE

Чл. 35а. (1) Процедурата по издаване на удостоверение APOSTILLE на образователни и удостоверителни документи, издавани от висшите училища и научните организации, от институциите в системата на предучилищното, училищното и професионалното образование и обучение и от Министерството на образованието и науката и неговите звена се извършва при условията и реда, предвидени в настоящия раздел и в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Удостоверение APOSTILLE се издава от изпълнителния директор на Центъра или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 35б. (1) Желаящите да получат удостоверение APOSTILLE подават заявление по образец, утвърден от Изпълнителния директор на НАЦИД.

(2) Заявленията се подават лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице:

1. по електронен път;
2. на хартиен носител - на място в НАЦИД;
3. на хартиен носител - чрез лицензиран пощенски оператор.

Чл. 35в. (1) Когато се иска издаване на APOSTILLE на документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са служебно известни на НАЦИД или за които НАЦИД може да направи служебна проверка или се отнасят до данни, които са вече създадени, събрани или изменени от друг административен орган, съответните документи не се прилагат, а се посочват в заявлението по начин, който позволява удостоверяването и проверката на съответните факти и обстоятелства по служебен път.

(2) При необходимост може да бъде поискана информация от висшите училища и научните организации, от институциите в системата на предучилищното, училищното и професионалното образование и обучение и от Министерството на образованието и науката и неговите звена, в качеството им на органи, първични администратори на данни, съгласно § 1, т. 5. от Допълнителните разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 35г. (1) При получено заявление за издаване на електронен APOSTILLE на копия на документи длъжностното лице от НАЦИД изтегля от съответния електронен регистър

(електронна база данни) документа, за който се иска издаване на e-APOSTILLE, или сканира представения оригинал на документа, когато съответният документ не е достъпен в електронен регистър (електронна база данни).

(2) При получено заявление за издаване на удостоверение APOSTILLE върху документ на хартиен носител длъжностното лице от НАЦИД:

1. изтегля и принтира документа, за който се иска издаване на APOSTILLE, от съответния електронен регистър (електронна база данни), когато е възможна служебна проверка и е поискано удостоверение APOSTILLE върху копие на документа;

2. копира оригинала на документа, когато не е възможна служебна проверка и е поискано поставяне на APOSTILLE върху копие от документа;

3. извършва експертиза на оригинала на документа, когато е поискано издаване на удостоверение APOSTILLE върху оригинал.

Чл. 35д. Всички издадени удостоверения APOSTILLE се съхраняват в Регистъра на издадените удостоверения APOSTILLE по чл. 2, ал. 15. Издадените електронни удостоверения APOSTILLE се съхраняват в Регистъра като общ файл заедно с документа, за който са издадени. Издадените удостоверения APOSTILLE на хартиен носител се сканират в общ файл заедно с документа, за който са издадени и се съхраняват в Регистъра.“

§ 14. Приложението към чл. 8, ал. 2 се изменя така:

„Приложение към чл. 8, ал. 2

Изпълнителен директор	1
Главен секретар	1
Дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността“	13
Дирекция „Академично признаване и регулирани професии“	8
Дирекция „Научно-техническа и педагогическа библиотека“	9
Дирекция „Регистри и информационно осигуряване“	8
Дирекция „Заверки и информационни продукти“	9
Обща численост	49

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

*Министър на образованието
и науката*