



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на образованието и науката

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 31, чл. 32, чл. 34, ал. 1, чл. 36, чл. 37, ал. 1 и чл. 42 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Протокол № 801-3/23.07.2020 г. на министъра на образованието и науката,

ОТКРИВАМ КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

за подбор и оценка на кандидати за членове на Съвета на директорите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, гр. София.

1. Информация за позицията:

Позиция, за която се организира конкурсната процедура – член на Съвета на директорите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, гр. София.

2. Изискванията към кандидатите:

Кандидатът за член на Съвета на директорите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, трябва да:

- 2.1. е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- 2.2. има завършено висше образование;
- 2.3. има най-малко 5 години професионален опит;
- 2.4. не е поставен под запрещение;
- 2.5. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 2.6. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

- 2.7. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.9. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 2.10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 2.11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 2.12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 2.13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 2.14. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- 2.15. не работи по трудов договор или по служебно правоотношение – само за изпълнителните членове.

3. Критерии за подбор на кандидатите:

- 3.1. придобита образователно-квалификационна степен на висше образование по специалност от областите на висше образование и професионалните направления съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.
- 3.2. професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на член на Съвета на директорите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД – минимум 5 години;
- 3.3. добра репутация;
- 3.4. професионални умения и компетенции в областта на управлението, стратегическото планиране, на финансовия, търговския или производствения мениджмънт.

4. Критерии и методика за оценка на кандидатите:

4.1. Критерии за оценка:

4.1.1. административна и правна култура;

4.1.2. планиране, организиране и контрол;

4.1.3. управление на ресурси.

Като показатели за оценка се използват:

- в областта на административната и правна култура – познания на набора от правила, отношения, комуникационни елементи и др., които са определящи при взаимоотношенията на дружеството с принципала, специализираните държавни органи и институции; компетентност на органите на дружеството, организацията на трудовия процес и органите за управление на този процес; администрацията като съвкупност от социални роли и функции; административен стил, норми и ръководни принципи; културни модели, създаващи матрица от значения, чрез които се възпроизвежда и управлява дейността; правила за преговори между страни, водещи до съгласие за правилата на работата; кариерно развитие – мобилна перспектива за индивидуално развитие на хората в организацията и др.; система от правила, принципи, инструкции, стандарти и закони, регулиращи корпоративното управление и текущата оперативна дейност на дружеството.

- в областта на планирането, организирането и контрола – умение да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието, да се познават тенденциите в отрасъла и да се ползват различни източници на информация, умение да се анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира, и на национално/международно ниво (дългосрочна визия), умение да се планират и управляват промени и др., познаване и прилагане на системите за контрол; уменията да се ръководи, да се организира работата в екип, да се мотивират членовете на екипа, да се формира широка мрежа от професионални контакти, които да се използват за професионални цели, да се постигат резултати чрез различни подходи, да се правят компромиси, като се запазва приемствеността, да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация, да се предлагат няколко решения на един проблем, като се взема информирано решение и се предвидят възможните последици, и др.

- в областта на управлението на ресурси – умения за управление на стопанските дейности; умения за управление на структурите; умения за управление на личния състав (персонала).

4.2. Методика за оценка:

Професионалните и деловите качества на кандидатите се оценяват по 5-степенна скала:

„5” – напълно отговаря на изискванията за заемане на позицията;

„4” – в голяма степен отговаря на изискванията за заемане на позицията;

„3” – с средна степен отговаря на изискванията за заемане на позицията;

„2” – в малка степен отговаря на изискванията за заемане на позицията;

„1” – не отговаря на изискванията за заемане на позицията.

Резултатът на всеки кандидат от писмената част се формира от средноаритметичната оценка от оценките на всеки член на комисията, умножена по коефициент 8 (осем). Минималният резултат, който може да даде всеки член на комисията е 1, а максималният – 5 точки. Минималният резултат на кандидата от писмената част е 8 точки (1x8), а максималният – 40 точки (5x8). За успешно издържал писмената част да се счита кандидат, получил най-малко от 24 точки.

Резултатът на всеки кандидат от устната част се формира от средноаритметичната оценка от сборните оценки на всеки член на комисията по трите критерия, умножена по коефициент 4 (четири). Минималният резултат, който може да даде всеки член на комисията е 3, а максималният – 15 точки. Минималният резултат на кандидата от устната част е 12 точки (3x4), а максималният – 60 точки (15x4). За успешно издържал устната част да се счита кандидат, получил най-малко от 36 точки.

Окончателният резултат от конкурса на всеки кандидат се формира като сбор от резултатите, получени при провеждането на писмената част и на устната част (интервюто). Максималният окончателен резултат от проведения конкурс, който може да получи кандидатът, е 100 точки.

5. Изискуеми документи и място за подаването им:

5.1. Изискуеми документи:

Заявление за участие в конкурса в свободен текст. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

Към заявлението задължително се прилагат: автобиография; копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен на висше образование, допълнителна квалификация и правоспособност, ако има такива (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България висше образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват само номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина

образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага); копия от документи, удостоверяващи изискуемия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и извадки от официални регистри, удостоверяващи управленски опит; за проверка за допустимост на кандидатите по чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия – декларация по образец съгласно приложението.

5.2. Място за подаване на документи:

Кандидатите за членове на Съвета на директорите на „Студентски столове и общежития“ ЕАД могат да подават документи за участие в конкурсната процедура в административната сграда на Министерството на образованието и науката, Приемна, бул. „Княз Дондуков“ 2А, София, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа от 31 юли до 11 август 2020 год., включително. Подаването на документи за участие в конкурсната процедура може да се извършва лично от кандидатите или чрез упълномощено лице.

6. Начина на комуникация с комисията – писмено или по електронна поща на адрес: priemna@mon.bg;

7. Краен срок за представяне на документите – до 17:30 часа на 11 август 2020 год.