

за компенсирани на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на дните по месеци, в които педагогическите специалисти са провели ОПЕС от дома си и полагаемият размер на възнаграждението.

В заповедта задължително се посочва, че източникът на финансиране е Модул 3 от НП „Без свободен час“.

Държавните и общинските училища, ЦСОП и ДГ заявяват участие в Модул 3 от програмата, като от 1-во до 15-о число на м. юли и м. ноември 2021 година директорите на образователните институции, участвали в програмата през съответния период, въвеждат в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) необходимата информация.

Генерираната от Платформата справка съдържа и декларация от директора на училището, ДГ, ЦСОП за осъществен контрол по спазване на условията на т. 6.2.1. в дните с ОПЕС на всеки учител. Същата се подписва и подпечатва от директор и счетоводителя, сканира се и отново се качва в Платформата.

Директорът на училището/ЦСОП/ДГ подава заявление до началника на РУО, в което посочва броя на дните, в които е работил от вкъщи и декларира, че осъществените от него управленски дейности и ОПЕС са проведени при спазване на условията на т. 6.2.2. Началникът на РУО издава заповед за утвърждаване на списъка на директорите, които са изпълнявали управленските си функции и са провели ОПЕС от вкъщи и имат право на допълнително трудово възнаграждение за компенсирани на разходите за консумативи. В заповедта задължително са посочени броят на дните по месеци, в които директорите са изпълнявали управленските си функции и са провели ОПЕС от вкъщи и полагаемият размер на възнаграждението. В заповедта задължително се посочва, че източникът на финансиране е Модул 3 от НП „Без свободен час“.

Регионалните управления на образованието одобряват въведената от училищата/ЦСОП и детските градини информация от 16-о до 30-о число на м. юли и м. ноември 2021 година.

Екипът на МОН за управление на националната програма „Без свободен час“ изготвя обобщена справка по одобрената от РУО информация.

6.3.3. Министерството на образованието и науката и РУО изготвят окончателен отчет за изпълнението на дейностите по Националната програма, който съдържа:

- анализ на изпълнението на програмата съгласно заложените показатели;
- информация от извършения мониторинг;
- предложения за оптимизиране на дейностите и за повишаване ефективността на публичните разходи за образование.

Срок за представяне на окончателните отчети от РУО в МОН – до 31.01.2022 г.

Окончателният отчет на МОН се изготвя до края на м. февруари 2022 година, съдържа информация за извършените разходи и се публикува на интернет страницата на МОН.

6.4. Принципи на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените чрез Платформата документи.

6.4.1. По Модул 1, Модул 2 се финансират реално проведени учебни/астрономически часове от педагогически специалисти, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби на Глава осма, Раздел I от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

6.4.2. По Модул 3 се изплащат средства за реално отработени дни за провеждане на ОРЕС от вкъщи от педагогическите специалисти, а за директорите на училища, ЦСОП и детски градини - и за управление на институциите, в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО.

Допълнителното месечното трудово възнаграждение се изплаща пропорционално на отработените дни от разстояние в електронна среда.

6.4.3. Не се допуска финансиране на:

- административни разходи;
- полагаеми възнаграждения при заместване на учител поради отсъствие на основание чл. 162 от КТ за дните след първите три дни от временната неработоспособност (за Модул 1 и Модул 2);
- часовете с осигурено заместване от учители неспециалисти, които надвишават 30% от общия брой часове с осигурено заместване, финансирани от програмата. Процентът се изчислява към 31.10.2021 г. (за Модул 1 и Модул 2).

Когато общата заявена сума превиши осигурените средства по програмата, сумата на одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства.

Установените при мониторинг неправомерно разходени финансови средства, както и неусвоените средства от бенефициентите се възстановяват в срок до 20 дни след края на отчетния период по ред, определен от МОН.

За целите на отчитането и контрола на разходите участващите водят аналитична отчетност, с която разходите по програмата „Без свободен час” следва да се разграничат от останалите разходи на училището, ДГ, ЦСОП.

6.4.4. По програмата ще се изпълняват дейности по публичност и информиране със средства в размер до 3000 лв.

7. Допустимо максимално финансиране

Всяко училище, ЦСОП и детска градина може да кандидатства по Модул 1 и Модул 2 от Националната програма за средства в размер не повече от 0,6% от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището, ЦСОП и ДГ по утвърдения му бюджет за 2021 година. Кандидатстването на училищата, ЦСОП и ДГ е за реално проведени учебни часове/астрономически часове и/или за занятия в полуинтернатните групи на училищата от учители, които заместват отсъстващи от работа учители през 2021 година. Училищата, ЦСОП и ДГ, на които първостепенният разпоредител с бюджет не е утвърдил бюджет към датата на подаване на формуляра, посочват до 0,6% от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

По програмата за един учебен/астрономически час на училището, ЦСОП или на ДГ се възстановяват до:

а) 10.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище и детска градина в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;

б) 12.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище/детска градина, намиращо се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в същото училище, на когото се изплащат разходи за транспорт.

Стойностите на лекторските часове са еднакви за учители специалисти и учители неспециалисти, заместващи по програмата.

Когато заместващият учител/педагогически специалист се назначи при условията на Кодекса на труда, разходът за сметка на програмата за пълен отработен месец не може да надвишава размера на началната заплата за длъжността „учител” и дължимите от работодателя осигурителни вноски за тези средства.

Всяко училище, ДГ, ЦСОП може да кандидатства по Модул 3 от Програмата за получаване на средства за допълнителни възнаграждения на педагогическите специалисти за компенсиране на разходите за консумативи за времето на провеждане на ОРЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на преустановен присъствен образователен процес по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 при условията на ал. 6 от ЗПУО за сума в размер на 37 лв., което включва и дължимите осигуровки.

8. Оценяване и финансиране

Средствата за полагаемите се възнаграждения, се предоставят на училищата, ДГ и ЦСОП след всеки отчетен период.

Полагаемите възнаграждения по Модул 1 и Модул 2 за м. ноември и м. декември 2020 година, които са останали неразплатени към 01.01.2021 г., се включват в заявките за първия отчетен период за 2021 година. (Отнася се само за училищата/детските градини, участвали в програмата през 2020 година).

Експертната комисия на МОН прави предложение до министъра на образованието и науката за одобряване на финансови средства по бюджетите на училищата, ДГ и ЦСОП, както и отчет до социалните партньори за изпълнение на дейностите по програмата в едномесечен срок след 30 юли и 30 ноември 2021 г.

Одобрените средства за изпълнение на програмата за държавните и общинските училища, ДГ и ЦСОП се предоставят по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по предложение на министъра на образованието и науката.

Списъкът на училищата, ДГ и ЦСОП, за които са одобрени средства по програмата, се публикува на интернет страницата на МОН.

Регионалните управления на образованието заявяват чрез Платформата изразходваните за мониторинг средства през годината до 20-о число на м. ноември 2021 година, като не надвишават предварително сумата, определена според броя на образователните институции, участвали в програмата от съответната област през 2021 година.

В МОН със заповед на министъра на образованието и науката се създава комисия за организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на програмата. Комисията оценява публикуваната от бенефициентите и одобрена от РУО информация в Платформата и предлага на министъра на образованието и науката списък на училищата, ЦСОП и ДГ за финансиране за съответния период.

Не се финансират заявки, които:

- не отговарят на целите и обхвата на програмата;
- не са представени в определения срок.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

9.1. По Модул 1 и Модул 2

9.1.1. Количествени:

- а) брой училища и ЦСОП - 800;
- б) брой детски градини - 80;
- в) брой на проведените учебни часове от заместващите учители в училищата и ЦСОП - 200 000;
- г) брой на проведените астрономически часове от заместващите учители в детските градини - 1000.

9.1.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на образователния процес при отсъствие на титуляра учител;
- в) осигуреност на целодневно педагогическо взаимодействие при отсъствия на титуляра учител;
- г) удовлетвореност на родителите от организацията на образователния процес в училище, ЦСОП и предучилищното образование в детската градина.

9.2. По Модул 3:

9.2.1. Количествени параметри:

- брой педагогически специалисти – 12 000.

9.2.2. Качествени:

- а) усвояемост на средствата по програмата;
- б) осигуреност на консумативи за провеждането на непрекъснат образователния процес при условията на ОРЕС;
- в) удовлетвореност на педагогическите специалисти от допълнителното възнаграждение за покриване разходите за консумативи при ОРЕС.

10. МОНИТОРИНГ

При реализацията на дейностите за целите на програмата се осъществява мониторинг от РУО по изпълнението на финансовата, съдържателната и организационната част на дейностите, извършвани от бенефициентите, както и по законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата от бюджета на програмата.

За изпълнение на дейностите и осъществяване на мониторинг по програмата началникът на РУО назначава със заповед комисия.

Началникът на РУО осъществява контрол по изпълнението на програмата в съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и функционирането на РУО.

При нарушения, констатирани в резултат на извършена проверка, началникът на РУО със заповед дава задължителни предписания на директора на училището, ЦСОП и детската градина и извършва последващ контрол върху изпълнението на предписанията.

Мониторингът се осъществява чрез:

- текущи проверки на място;
- проверки на представени документи;
- анкети, срещи, разговори с учители, ръководства на училищата, ЦСОП, ДГ, педагогически съветници и родители.

За резултатите от извършения мониторинг се съставя карта за мониторингово посещение на място (по образец).

За изпълнение на дейностите по програмата и за постигане на целите началникът на РУО изготвя окончателния отчет до МОН.

МОН осъществява мониторинг на изпълнението на дейностите по програмата от бенефициентите и РУО чрез Платформата и при необходимост – на място.

11. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз и друго национално финансиране.

12. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документацията по национална програма „Без свободен час“ се организира и съхранява съгласно изискванията, регламентирани в Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.