

ПРАВИЛНИК за устройството, организацията и дейността на Учебен център

Издаден от министъра на образованието, младежта и науката, обн., ДВ, бр. 14 от 17.02.2012 г., изм., бр. 91 от 24.11.2015 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Учебен център, наричан по-нататък "центъра".

Чл. 2. (1) Центърът е държавно обслужващо звено по смисъла на чл. 33а, ал. 1, т. 4 от Закона за народната просвета със седалище и адрес на управление София, бул. Цариградско шосе 125, бл. 5, ет. 5.

(2) Центърът осигурява условия за дейностите по подготовка на ученици с изявени дарби за участие в национални и международни олимпиади и за провеждане на конгреси, конференции и семинари на ученици, учители и служители в системата на народната просвета.

Чл. 3. (1) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът е самостоятелно юридическо лице на бюджетна издръжка. Директорът на центъра е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката.

(2) Центърът е с обща численост на персонала 43 щатни бройки, разпределени съгласно приложението.

Чл. 4. Центърът се финансира със средства от:

1. (изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката;

2. собствени приходи по чл. 44, ал. 2 от Закона за народната просвета.

Раздел II

Управление и структура на центъра

Чл. 5. (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът се ръководи и представлява от директор, който се назначава от министъра на образованието и науката въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

Чл. 6. (1) Директорът на центъра:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на центъра;

2. представлява центъра пред държавни органи, организации, физически и юридически лица;

3. сключва договори, свързани с осъществяване на дейността на центъра;

4. контролира и отговаря за законосъобразното използване и поддръжка на собствеността, предоставена за ползване на центъра;

5. (изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) ежегодно отчита дейността на центъра пред министъра на образованието и науката;

6. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите в центъра и утвърждава длъжностните им характеристики;

7. (изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) изготвя и утвърждава длъжностното разписание съгласувано с Министерството на образованието и науката и утвърждава поименното разписание на длъжностите;

8. разработва проект на бюджет и го предлага на финансиращия орган за утвърждаване;

9. разпорежда се с бюджета на центъра и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното разходване на финансовите средства;

10. утвърждава правила за вътрешния ред;

11. издава инструкции за пропускателния режим в базите за обучение и за подготовка на ученици за олимпиади по предложение на съответния началник на база;

12. осъществява и други правомощия, произтичащи от нормативни актове.

(2) Директорът може да делегира част от правомощията си на началниците на бази, доколкото в нормативен акт не е предвидено друго.

Чл. 7. (1) Структурата на центъра включва централно управление - София, и бази за обучение и подготовка на ученици с изявени дарби за участие в национални и международни олимпиади, които не са юридически лица.

(2) Базите осигуряват условия за организиране и провеждане на конгреси, конференции, семинари и обучение на ученици, учители и служители от системата на народната просвета, както и за подготовка на ученици с изявени дарби за участие в национални и международни олимпиади.

(3) Базите се ръководят от началници, които:

1. ръководят, организират, контролират и отговарят за цялостната дейност на базата;

2. отговарят за правилното използване и поддръжка на съответните бази;

3. (изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) създават условия за подготовка на учениците за участие в национални и международни олимпиади в координация с регионалните инспекторати по образование и с Министерството на образованието и науката;

4. създават условия за опазването на живота и здравето на децата и учениците при организиране и провеждане на обучението и подготовката им за участие на национални и международни олимпиади;

5. представят в централното управление информация за извършената от тях дейност и правят предложения за подобряване на организацията;

6. представят на директора на центъра информация за извършената от тях дейност, свързана с организирането, координацията и осъществяването на дейността по подготовката на ученици за участие в национални и международни олимпиади;

7. организират прилагането на методики за дейностите с децата и учениците в съответните бази;

8. подписват изходящата документация;

9. отговарят за законосъобразното разходване на финансовите средства;

10. изпълняват и други задачи, възложени им от директора.

Раздел III

Дейност на центъра

Чл. 8. Дейността на центъра е организирана в следните основни функционални направления:

1. подготовка за участие в национални и международни олимпиади;

2. организиране на конгреси, конференции и семинари на ученици, учители и служители в системата на народната просвета;

3. финансово-счетоводна дейност и контрол;

4. материално-техническа база;

5. административно и информационно обслужване на дейността.

Чл. 9. (1) Центърът организира и координира провеждането на обученията на ученици, учители и служители от системата на народната просвета от страната и от чужбина, както и на чуждестранни граждани от българска народност.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът организира подготовката на ученици с изявени дарби за участие в национални и международни олимпиади в координация с регионалните инспекторати по образованието и с Министерството на образованието и науката.

Чл. 10. (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът изготвя и представя на министъра на образованието и науката отчети, становища и предложения за обучението и за подготовката на ученици за национални и международни олимпиади.

Чл. 11. Центърът осъществява взаимодействие и координация по предмета на дейността си с инспекторатите по образованието, с директори на училища и звена в системата на народната просвета, с областните и общинските администрации, с неправителствени организации, фондации и др.

Чл. 12. (1) Експертите от централното управление осъществяват координация и контрол на дейността на базите за обучение и подготовка на учениците за олимпиади.

(2) Експертите от центъра изготвят отчети, становища и предложения за дейността, свързана с обучението на ученици, учители и служители от системата на народната просвета, както и за подготовката на ученици за участие в национални и международни олимпиади.

Чл. 13. (1) Центърът извършва финансово-счетоводно обслужване на дейността и определя счетоводната политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът представя в Министерството на образованието и науката периодични отчети за касовото изпълнение на бюджета.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) Центърът изготвя годишен финансов отчет и го представя в Министерството на образованието и науката.

Чл. 14. Базите за обучение и подготовка на ученици за олимпиади изготвят периодични отчети за касовото изпълнение на бюджета, обратна ведомост и ги представят в централното управление.

Раздел IV

Организация на работата

Чл. 15. Организацията на работата в центъра се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и инструкция за документооборота, издадена от директора на центъра.

Чл. 16. (1) Работното време на служителите в централното управление е 8 часа дневно от 9 ч. до 17 ч. и 30 мин. с обедна почивка от 13 ч. до 13 ч. и 30 мин.

(2) Работното време на базите за обучение и подготовка на ученици за олимпиади се определя от началниците на бази.

Чл. 17. (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.) В центъра се води следната

задължителна документация:

1. дневник за входяща и изходяща кореспонденция;
2. книга за регистриране заповедите на директора;
3. отчетни счетоводни документи;
4. инвентарна книга;
5. регистър на договорите.

Чл. 18. Личните трудови досиета на служителите на централното управление и на началниците на бази се съхраняват в централното управление, а на останалите служители - в базите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 33а, ал. 2 от Закона за народната просвета и отменя Правилника за устройството, организацията и дейността на Център за отдих и обучение - София (обн., ДВ, бр. 83 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2009 г.; изм., бр. 29 от 2010 г.).

ПРАВИЛНИК
за изменение на Правилника за устройството,
организацията и дейността на Учебен център
(ДВ, бр. 91 от 2015 г.)

.....

§ 3. Навсякъде в текста думите "министъра на образованието, младежта и науката" и "Министерството на образованието, младежта и науката" се заменят съответно с "министъра на образованието и науката" и "Министерството на образованието и науката".

Приложение

към чл. 3, ал. 2
(Изм. – ДВ, бр. 91 от 2015 г.)

Численост на персонала в организационните структури на Учебен център - 43 щатни бройки

1. Централно управление	6
2. База "Национален детски комплекс "Ястребино"	14
3. База "Национален детски екологичен комплекс Ковачевци"	12
4. База "Център за подготовка на ученици за олимпиади"	11