



## **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на образованието и науката

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**ПРОФ. ТОДОР ТАНЕВ –**

**МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

### **ПРАВИЛА ЗА РАБОТА**

**на Координационното звено по изпълнение на Споразумението за реализация на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Правилата за работа уреждат функциите, структурата и организацията на дейността на Координационното звено (наричано по-нататък "Звеното") по изпълнението на Споразумението за реализация на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020), (наричана по-нататък "Стратегията").

**Чл. 2.** Звеното подпомага министъра на образованието и науката в процеса на организацията, координацията и контрола по изпълнението на Стратегията с подкрепата на останалите министерства, ведомства и социални партньори.

**Чл. 3.** Звеното осъществява дейността си въз основа на предложенията за отделните мерки и дейности и компетентностите на всеки държавен орган и организация - страна по Споразумението.

#### **РАЗДЕЛ II**

##### **СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ЗВЕНОТО**

**Чл. 4.** (1) Звеното съдейства за изпълнението на Стратегията, като подпомага по компетентност реализирането на:

1. мерките и дейностите по превенцията за обхващането и задържането на децата и учениците в предучилищното и училищното образование и обучение до

завършването на клас, етап и степен с възможност за придобиване на професионална квалификация и/или на средно образование;

2. мерките и дейностите за интервенция по отношение на застрашените и на отпадналите от училище и за привличането на лица, които никога не са участвали във формалната образователна система;

3. мерките и дейностите за компенсиране, които осигуряват условия за професионална квалификация, практическо прилагане на самостоятелно придобити знания и валидиране на професионални знания, умения и компетентности за включване на преждевременно напусналите образователната система в пазара на труда;

4. разработването, апробирането и реализирането на система за ранно предупреждение в Република България.

**Чл. 5.** Структурата и поименният състав на Звеното са определени със Заповед на министъра на образованието и науката, на основание чл. 25, ал. 4 и чл. 45, ал. 1 от Закона за администрацията.

**Чл. 6** (1) В структурата на Звеното се включват: председател, заместник-председател и членове: титуляри и техни заместници.

(2) В помощ на Звеното функционира секретариат в състав: секретар, заместник-секретар и технически секретар.

**Чл. 7** (1) Председател на Звеното е заместник-министър на образованието и науката.

(2) Председателят:

1. ръководи дейността на звеното и го представлява;

2. насрочва заседанията, определя дневния ред и ръководи заседанията на

Звеното.

(3) Заместник-председателят изпълнява функциите по ал. 2 при отсъствието на председателя.

**Чл. 8.** В състава на Звеното като членове се включват минимум по един представител от всички институции, подписали Споразумението и по един негов заместник.

**Чл. 9.** Участието на членовете (титуляри или техни заместници) на Координационното звено е лично с изключение на случаите на изрично упълномощаване от лицата по чл. 8.

**Чл. 10.** Промяна в поименния състав на Звеното се осъществява въз основа на писмено уведомление до председателя.

**Чл. 11.** При промяна на служебното положение, правомощията или функциите на член на Звеното съответният ръководител на институциите по чл. 8, в едномесечен срок прави предложение до председателя за промяна в поименния състав.

**Чл. 12.** (1) Дирекция "Формиране, анализ и оценка на политиките", чрез отдел "Политики за достъп до качествено образование", изпълнява функциите на секретариат на Звеното.

(2) Секретарят/заместник-секретарят:

1. изготвя проект на правила за работа на Звеното и ги предоставя на членовете за обсъждане;

2. организира заседанията на Звеното;

3. осигурява всички материали за следващото заседание и ги подготвя за изпращане на членовете на Звеното.

(3) Техническият секретар:

1. уведомява всички членове на Звеното за предстоящите заседания и им предоставя проекта за дневен ред и съответните материали в срок, не по-малък от 5 (пет) дни;

2. води протокол от заседанията;

3. в едноседмичен срок изпраща протокола на членовете за одобрение, след което го представя за утвърждаване от Председателя;

4. съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

**Чл. 13.** (1) Звеното осъществява своята дейност без щатен персонал и финансова издръжка.

(2) Членовете на Звеното не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНОТО И ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 14.** (1) Заседанията на Звеното са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се свикват най-малко веднъж на 6 (шест) месеца от Председателя.

(3) Заседанието се счита за редовно при присъствието на 50% (петдесет) плюс 1 (един) от членовете на Звеното.

(4) Председателят по своя инициатива или по предложение на 50% (петдесет) от членовете свиква извънредни заседания за обсъждане на въпроси от компетенциите на Звеното.

(5) Звеното взема решения, приема становища и прави препоръки с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

**Чл. 15.** (1) За всяко заседание се съставя дневен ред, който техническият секретар изпраща на членовете заедно с материалите за заседанието не по-късно от 5 (пет) дни преди заседанието.

(2) Всеки член на Звеното може да прави предложение по електронна поща за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 3 (три) дни преди заседанието

(3) Членовете на Звеното и/или техните заместници потвърждават участието си в предстоящото заседание по електронна поща пред техническия секретар на звеното.

**Чл. 16.** Информацията за работата на Звеното се публикува на електронната страница на Министерството на образованието и науката в сроковете и в графика, определени по чл. 14 и чл. 15.

**Чл. 17.** (1) На заседанията могат да бъдат канени по компетентност представители на други министерства и ведомства, представители на бизнеса, неправителствени организации и други институции, ангажирани с изпълнението на Стратегията.

(2) Председателят на Звеното кани за участие в заседанието организации и лица по своя инициатива или по искане на членове на Звеното, когато организациите/лицата са изпратили до председателя становище по точка/и от дневния ред на заседанието не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на провеждането му.

(3) Лицата по ал. 2 могат да вземат участие в дискусиите по точката/ите от дневния ред, за които са представили становище.

(4) Председателят на Звеното разглежда всички получени писмени становища, мнения и предложения, постъпили от неправителствени организации и други институции или експерти, когато те не са придружени със заявка за участие в заседанието, и ги предоставя на членовете на Звеното за обсъждане и/или за информация.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Тези правила за работа са приети от Координационното звено с протоколно решение от заседанието на Звеното, проведено на 09.11.2015 година.