

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОНЛАЙН ИЗПИТИТЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

(детайлите в регламента се съгласуват между изпитващата страна Департамент за езиково обучение към СУ “Св. Климент Охридски” (ДЕО-СУ) и организацията домакин на изпита)

Дата и място на изпита

Дата на изпита – съгласува се между ДЕО-СУ и организацията домакин на изпита.

Място на провеждане:

за кандидатите – определя се от домакина на изпита.

за изпитната комисия – ДЕО-СУ в София.

Регистрация на кандидатите за изпит

След обявяване на датата на изпита от организацията домакин кандидатите се регистрират в сайта на ДЕО-СУ <http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg>, като попълват специален формуляр за онлайн изпит по български език, линкът към който е <http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg/mod/quiz/view.php?id=547>.

Всеки регистриран кандидат трябва да изпълни теста за техническа съвместимост на компютърната му система с изпитната платформа на ДЕО-СУ. Линкът към теста е:

<http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg/mod/quiz/view.php?id=555>.

Всеки кандидат трябва да изпрати своя документна снимка на адрес deol@abv.bg

ВАЖНО: Крайният срок за регистрация на кандидатите е 20 календарни дни преди обявената дата на изпита. След този срок регистрацията на нови кандидати се преустановява.

Такса за изпита

За кандидати от САЩ:

100 USD + 15 USD за пощенски разноски за изпращане на сертификата- общо 115 USD на кандидат в полза на ДЕО-СУ.

За кандидати от Европа:

85 EUR + 10 EUR за пощенски разноски за изпращане на сертификата- общо 95 EUR на кандидат в полза на ДЕО-СУ.

За кандидати от други държави: 115 USD или 95 EUR по избор.

Таксата се превежда по банковата сметка на СУ – **партида на ДЕО**. Възможно е група кандидати да заплати таксата с един общ банков превод.

Организацията домакин може да изисква от кандидатите допълнителна такса в своя полза за покриване на разходите за квестори и др.

ВАЖНО: Крайният срок за заплащане на таксата е 10 календарни дни преди обявената дата на изпита.

Технически изисквания за провеждане на изпита

Изпитът се провежда от настолни или преносими компютри, но **НЕ ОТ МОБИЛНИ УСТРОЙСТВА** (смартфони или планшети!!!).

Необходим софтуер: Интернет браузер, Скайп.

Необходим хардуер: клавиатура с възможност за писане на кирилица, мишка, уеб-камера, микрофон и слушалки.

Кандидатите могат да използват свои собствени преносими компютри.

Всеки кандидат задължително провежда тест за техническа съвместимост на устройството, от което ще се провежда изпитът, с изпитната платформа на ДЕО-СУ.

Координатори на изпита:

В организацията домакин: определя от домакина на изпита

В София – д-р Мардик Андонян от Тестовия център на ДЕО-СУ, ел.поща deol@abv.bg.

Двамата координатори решават всички въпроси, свързани с изпита, при взаимно зачитане на интересите на домакините и на изпитващата институция ДЕО-СУ.

Оценяване на изпита

Изпитът се състои от две независими части – устен изпит и писмен изпит. Двете части се оценяват отделно по шестобалната система. Общата оценка от изпита се определя по формулата:

обща оценка = 0,25*оценка устен изпит + 0,75*оценка писмен изпит.

Трите оценки (устен изпит, писмен изпит и обща оценка) се вписват в сертификата заедно с описанието на езиковата компетентност на кандидата по Европейската езикова рамка.

Съдържание на изпита

Изпитът проверява и сертифицира комуникативните умения на кандидатите по 4-те езикови умения – говорене (устен изпит) и слушане, разбиране при четене и писане (писмен изпит). Писменият изпит се състои от 3 субтеста, включващи задачи с разнообразни техники на изпълнение – multiple choice, drag&drop, select from pull down menu, listening, essay writing.

Съдържанието на изпита не е обвързано с конкретно учебно помагало, метод на преподаване или учебен хорариум.

Устен изпит

Начало – съгласува се с домакина на изпита.

Необходими помещения за кандидатите – определят се според броя на кандидатите

Необходими квестори – определят се според броя на кандидатите и сформираните групи за устен изпит.

Изпитът се провежда по Skype и се записва от страна на ДЕО-СУ.

Брой на изпитващите преподаватели в ДЕО-СУ - определя се според броя на кандидатите и сформираните групи за устен изпит.

Кандидатите се разпределят на групи между изпитващите преподаватели от ДЕО. Редът за явяване на кандидатите във всяка група се обявява на домакините и на кандидатите преди изпита.

Необходимата техника и интернет връзката в мястото на провеждане на изпита се осигуряват от кандидатите и домакина на изпита.

Технически проблеми – необходим е един резервен компютър със Skype за връзка с изпитващия екип преподаватели от ДЕО. Ангажиментът е на домакините.

Известяване – при евентуално възникнал проблем двамата координатори взаимно се уведомяват по телефона и/или по ел. поща, която е постоянно включена.

Изпитите на всички групи кандидати започват едновременно.

Поканата за разговор се инициира от изпитващия преподавател.

Устният изпит на един кандидат е между 15-20 минути. След като кандидатът приключи изпита, мястото му се заема от следващия кандидат от списъка след пауза от

точно 5 минути. Ако редът на кандидатите не се спазва, изпитващият преподавател ще звъни на погрешен кандидат и изпитът ще се опорочи.

Роля на квесторите при устния изпит – квесторите следят във всяко изпитно помещение да има само един изпитван кандидат, да има ред и тишина в помещението, да няма външни лица и уведомяват незабавно координатора на изпита при възникване на проблем.

Ориентировъчен край на устния изпит – определя се според броя на кандидатите в групите за устен изпит.

Писмен изпит

Начало – съгласува се с домакина на изпита.

Необходими помещения за кандидатите – според броя на кандидатите (съгласува се с домакина на изпита).

Необходими квестори – по 1 във всяко изпитно помещение.

Изпитът се провежда в изпитната платформа Moodle на ДЕО:

<http://bg.e-learning-deo.uni-sofia.bg>.

Кандидатите влизат в залите и се разпределят от квесторите така, че съседните кандидати по възможност да бъдат от различни изпитни нива.

Кандидатите влизат и се регистрират в платформата със собствените си профили, потребителски имена и пароли за достъп до платформата.

Изпитните тестове и техните пароли се активират в началото на писмения изпит. Дотогава изпитните тестове са недостъпни.

Паролите за изпитните тестове са различни за различните кандидати. Те се изпращат до кандидатите и до координатора на организацията домакин преди изпита.

Предупреждение: Паролите важат за еднократен достъп до теста за декларираното от кандидата ниво. Ако кандидатът се опита да влезе повторно в теста, или самоволно промени изпитното си ниво, изпитът му се анулира без право на връщане на платената такса.

Предупреждение: Дистанционната платформа регистрира и записва всяко действие на потребителя по точен час и проявена активност. Ако се установи нерегламентирана дейност на някой от кандидатите преди или по време на изпита, той се дисквалифицира за негова сметка.

Необходимата техника и интернет връзката в мястото на изпита се осигуряват от кандидатите и домакина на изпита.

Известяване – при евентуално възникнал проблем двамата координатори взаимно се уведомяват по телефона и/или по ел. поща, която е постоянно включена.

Писменият изпит отнема около 2 – 2,30 часа.

Роля на квесторите при писмения изпит – квесторите следят във всяко изпитно помещение да бъдат само изпитваните кандидати, да има ред и тишина в помещението и уведомяват незабавно местния координатор при възникване на проблем.

Координаторът на изпита при домакините има право да присъства в изпитните зали и да контролира провеждането на изпита на място.

Двете страни се съгласяват да не правят своеволни промени в статуса на кандидатите и регламента за изпита.

По всички възникнали въпроси и допълнителни уточнения може да се търси съдействие от координатора на ДЕО-СУ д-р Мардик Андонян чрез съобщение на адрес: deol@abv.bg.